



# Лахта-Ольгино

Спецвыпуск № 1 от 13.04.2018

Газета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО

РЕШЕНИЕ № 1

От 01.02.2018

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино**

В целях определения порядка организации и проведения публичных слушаний во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино и реализации прав граждан на участие в осуществлении местного самоуправления, на статьи 19 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», с учетом статьи 28 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 15 Устава муниципального образования Лахта-Ольгино, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний МО МО Лахта-Ольгино согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
3. Со дня вступления в силу настоящего Решения считать утратившим силу Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино от 06.10.2010 года № 73.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО МО Богданова П.Е.

**Глава МО МО Лахта-Ольгино**

**П.Е. Богданов**

Приложение к Решению  
МС МО Лахта-Ольгино  
от 01.02.2018 № 01

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ  
В МО МО ЛАХТА-ОЛЬГИНО

Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Лахта-Ольгино (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со статьей 28 Федерального Закона Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 19 Закона Санкт-

Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», статьей 15 Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино.

Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино (далее по тексту – МО МО Лахта-Ольгино) и направлено на реализацию права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством участия в публичных слушаниях.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей МО МО Лахта-Ольгино Муниципальным Советом МО МО Лахта-Ольгино (далее по тексту – МС МО Лахта-Ольгино, Главой МО МО Лахта-Ольгино) могут проводиться публичные слушания.

1.2. Публичные слушания проводятся по инициативе:

- 1) населения МО МО Лахта-Ольгино (граждан, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории МО МО Лахта-Ольгино);
- 2) МС МО Лахта-Ольгино;
- 3) Главы МО МО Лахта-Ольгино.

1.3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

- 1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;
- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.4. На публичные слушания могут быть вынесены и иные муниципальные правовые акты, затрагивающие интересы жителей МО МО Лахта-Ольгино.

1.5. Организация проведения слушаний возлагается на субъект их назначения. При назначении слушаний субъект их назначения создает рабочую группу для проведения слушаний. В случае назначения слушаний по инициативе населения, в число членов рабочей группы включаются члены инициативной группы.

## 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ИНИЦИАТИВЕ МС МО ЛАХТА-ОЛЬГИНО ИЛИ ГЛАВЫ МО МО ЛАХТА-ОЛЬГИНО

2.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или МС МО Лахта-Ольгино, назначаются Решением МС МО Лахта-Ольгино, а по инициативе Главы МО МО Лахта-Ольгино – Постановлением Главы МО МО Лахта-Ольгино.

2.2. Решение МС МО Лахта-Ольгино, Постановление Главы МО МО Лахта-Ольгино о назначении публичных слушаний должно содержать:

- 1) наименование проекта муниципального (нормативного) правового акта (формулировки вопросов о преобразовании МО МО Лахта-Ольгино), выносимого (выносимых) на публичные слушания;
- 2) дата, время и место проведения публичных слушаний;
- 3) сроки и место представления предложений по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях.

2.3. Решение МС МО Лахта-Ольгино, Постановление Главы МО МО Лахта-Ольгино о назначении публичных слушаний не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до дня проведения публичных слушаний подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации МО МО

## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

Лахта-Ольгино с одновременным опубликованием (обнародованием) проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

2.4. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО МО Лахта-Ольгино проводятся не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до дня его рассмотрения МС МО Лахта-Ольгино.

2.5. При назначении публичных слушаний по проекту Устава МО МО Лахта-Ольгино или проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО МО Лахта-Ольгино Решение МС МО Лахта-Ольгино о назначении публичных слушаний не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня рассмотрения МС МО Лахта-Ольгино вопроса о принятии указанного Устава либо указанного муниципального правового акта подлежит опубликованию (обнародованию) в средствах массовой информации МО МО Лахта-Ольгино с одновременным опубликованием проекта Устава МО МО Лахта-Ольгино либо проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО МО Лахта-Ольгино, выносимого на публичные слушания.

2.5.1. Устав МО МО Лахта-Ольгино либо муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав МО МО Лахта-Ольгино подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного МС МО Лахта-Ольгино порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

2.5.2. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав МО МО Лахта-Ольгино, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав МО МО Лахта-Ольгино вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

### 3. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ИНИЦИАТИВЕ НАСЕЛЕНИЯ

3.1. Для выдвижения населением инициативы о проведении слушаний гражданами создается инициативная группа в количестве не менее 10 (десяти) человек, которой осуществляется сбор подписей в поддержку инициативы в количестве не менее 1/3 жителей, обладающих активным избирательным правом, постоянно проживающих и зарегистрированных на территории МО МО Лахта-Ольгино.

Также инициативной группой должен быть разработан проект правового акта, выносимого на слушания, и проект итогового документа слушаний.

3.2. Сбор подписей граждан осуществляется инициативной группой самостоятельно. Расходы, связанные со сбором подписей граждан, инициативной группе за счет средств бюджета муниципального образования не возмещаются.

Сбор подписей граждан в поддержку инициативы проведения слушаний производится на подписных листах, в которых указываются фамилии, имена и отчества подписавшихся, даты рождения, место жительства или место пребывания, данные паспортов, домашние и рабочие телефоны, даты подписания. Данные о гражданах указываются ими собственноручно, рукописным способом. Использование карандаша при заполнении подписных листов не допускается.

3.3. После сбора подписей инициативная группа вправе обратиться в МС МО Лахта-Ольгино с письменным предложением о проведении слушаний.

Указанное предложение должно содержать вопрос, по которому предлагается провести слушания, либо наименование проекта правового акта, выносимого на слушания, данные о членах инициативной группы (фамилии, имена и отчества, даты рождения, место жительства или место пребывания, данные паспортов, домашние и рабочие телефоны), а также данные о количестве подписей, собранных в поддержку инициативы проведения слушаний, а также данные о члене инициативной группы, который уполномочивается представлять инициативную группу во взаимоотношениях с органами местного самоуправления муниципального образования. Предложение подписывается всеми членами инициативной группы.

К предложению прилагаются проект итогового документа (документов) слушаний, проект правового

акта, копии паспортов членов инициативной группы, протокол собрания граждан, на котором было принято решение о создании инициативной группы, подписные листы. Предложение и все приложенные к нему документы прошиваются и скрепляются подписями членов инициативной группы.

3.4. Членами инициативной группы, а также гражданами, подписавшимися в поддержку инициативы о проведении слушаний, могут быть совершеннолетние дееспособные граждане, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории муниципального образования.

3.5. МС МО Лахта-Ольгино по поступлении предложения о выдвижении гражданами инициативы проведения публичных слушаний, создает рабочую группу для проверки соблюдения требований настоящего Положения, которая проверяет соблюдение порядка сбора подписей, оформление подписных листов, достоверность сведений о гражданах и подписей граждан, содержащихся в этих подписных листах.

3.6. Проверка и принятие решения о назначении слушаний производятся в течение одного месяца со дня поступления предложения о проведении слушаний.

3.7. Проверке подлежит не менее 20 процентов подписей в подписных листах, отобранных для проверки посредством случайной выборки.

3.8. Проверке и учету не подлежат подписи, находящиеся в подписных листах, но исключенные (вычеркнутые) инициаторами, если это ими специально отмечено в подписном листе до представления предложения.

3.9. По результатам проверки достоверности подписей и соответствующих им сведений о гражданах, содержащихся в подписных листах, подпись может быть признана достоверной либо недостоверной или недействительной.

3.10. Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, достоверной считается только одна подпись, а остальные подписи считаются недействительными.

3.11. Недействительными также считаются:

- 1) подписи лиц, не отвечающих требованиям настоящего Положения;
- 2) подписи лиц, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности. В этом случае подпись признается недействительной при наличии официальной справки уполномоченных государственных органов или органов местного самоуправления.
- 3) подписи граждан без указания каких-либо из сведений, требуемых в соответствии с настоящим Положением, либо без указания даты собственноручного внесения гражданином своей подписи в подписной лист;
- 4) подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;
- 5) подписи граждан с исправлениями в датах их внесения в подписной лист или в сведениях о гражданах, если эти исправления специально не оговорены гражданами, а также подписи граждан, даты внесения которых, проставлены ими не собственноручно.

3.12. Не могут служить основанием для признания подписи недействительной имеющиеся сокращения, не препятствующие однозначному восприятию указанных данных.

3.13. Недостоверной подписью считается подпись, выполненная от имени одного лица другим лицом.

3.14. По окончании проверки представленных инициативной группой документов составляется заключение, которое подписывается руководителем рабочей группы и представляется МС МО Лахта-Ольгино для принятия решения о назначении слушаний (отказе в назначении).

В заключении указывается количество представленных и количество проверенных подписей граждан, а также количество подписей, признанных недостоверными и недействительными, с указанием оснований признания их таковыми, а также на соблюдение членами инициативной группы прочих требований настоящего Положения.

3.15. В случае обнаружения недостоверных подписей в количестве более 10 процентов от числа проверенных подписей, производится проверка всех подписей в указанном выше порядке. В случае обнаружения при дополнительной проверке 25 и более процентов недостоверных подписей от числа представленных подписей дальнейшая проверка документов, представленных инициативной группой, прекращается.



## СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

3.16. При обнаружении среди проверяемых подписей 25 и более процентов недостоверных и недействительных подписей или недостаточного для выдвижения инициативы количества достоверных подписей, МС МО Лахта-Ольгино отказывает в назначении слушаний по инициативе населения.

3.17. МС МО Лахта-Ольгино вправе отказать в назначении слушаний, в случае, если предложенный вопрос или проект правового акта не подлежат обязательному вынесению на слушания, с указанием мотивов такого отказа.

3.18. В случае выявления отдельных недочетов в представленных документах, соответствующий орган местного самоуправления вправе возвратить документы инициативной группе для их устранения, с указанием разумного срока. По возвращении исправленных документов, они вновь рассматриваются рабочей группой в месячный срок.

3.19. Копия заключения рабочей группы, а также копия Решения МС МО Лахта-Ольгино направляется инициативной группе в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента принятия решения о назначении слушаний или об отказе в их назначении.

3.20. В случае принятия МС МО Лахта-Ольгино положительного решения по предложению граждан, он назначает слушания в порядке, установленном пунктами 2.1.-2.2. настоящего Положения.

3.21. Решение МС МО Лахта-Ольгино об отказе в назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в течение 10 (десяти) календарных дней после его принятия.

Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:

- противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, закону Санкт-Петербурга;
- нарушение установленного настоящим Уставом порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний

3.22. Разработанный инициативной группой проект правового акта представляется инициативной группой в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также нормативных актов, устанавливающих порядок внесения проектов правовых актов в соответствующие органы местного самоуправления.

Порядок реализации правотворческой инициативы жителей муниципального образования Лахта-Ольгино в данном случае не применяется.

Субъектом правотворческой инициативы в данном случае признается группа граждан, инициировавших проведение слушаний.

## 4. ПРОВЕДЕНИЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

4.1. Публичные слушания проводятся в форме открытого обсуждения.

4.2. Участниками публичных слушаний могут быть граждане, постоянно проживающие и зарегистрированные на территории МО МО Лахта-Ольгино.

На публичные слушания рабочей группой могут приглашаться представители органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, других муниципальных органов, иных органов и организаций, представители средств массовой информации.

4.3. Публичные слушания открывает, ведет и закрывает председатель рабочей группы. Председатель рабочей группы информирует о порядке проведения публичных слушаний, числе участников публичных слушаний, приглашенных лиц, объявляет наименование проекта муниципального (нормативного) правового акта (вопросы о преобразовании МО МО Лахта-Ольгино), вынесенного (вынесенные) на публичные слушания, поддерживает порядок в зале заседания, осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Обсуждение проекта муниципального (нормативного) правового акта (вопросов о преобразовании МО МО Лахта-Ольгино), вынесенного (вынесенных) на публичные слушания, состоит из представления проекта муниципального (нормативного) правового акта (вопросов о преобразовании МО МО Лахта-Ольгино) инициатором проведения публичных слушаний и (или) разработчиком

проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, вопросов и ответов на вопросы, выступлений, справок.

4.5. Инициатор проведения публичных слушаний, разработчик проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, отвечает на вопросы (при их наличии) членов рабочей группы, участников публичных слушаний в порядке очередности поступивших вопросов, определяемой председателем рабочей группы.

4.6. На публичных слушаниях секретарь рабочей группы ведет протокол проведения публичных слушаний.

4.7. По окончании обсуждения председатель рабочей группы объявляет открытое голосование по проекту муниципального (нормативного) правового акта (вопросов о преобразовании МО МО Лахта-Ольгино), вынесенному (вынесенным) на публичные слушания (вопрос, поставленный на голосование, должен быть сформулирован с учетом того, что результаты слушаний носят рекомендательный характер) и подводит итоги публичных слушаний.

## 5. РЕЗУЛЬТАТЫ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

5.1. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом, который должен содержать: наименование проекта муниципального (нормативного) правового акта (формулировки вопросов о преобразовании МО МО Лахта-Ольгино), вынесенного (вынесенных) на публичные слушания, дату и место проведения публичных слушаний, текст рекомендаций по итогам публичных слушаний, подписи председателя и членов рабочей группы. К протоколу прилагаются поступившие в ходе организации и проведения публичных слушаний в письменном виде замечания и предложения, экспертные заключения.

5.2. Протокол оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней после проведения публичных слушаний. Протокол прошивается, сшивка заверяется председателем и секретарем рабочей группы с указанием количества прошитых листов.

5.3. Протокол подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

5.4. Проект муниципального правового акта, дополненный текстом замечаний и (или) предложений участников публичных слушаний, приглашенных лиц по проекту муниципального (нормативного) правового акта (вопросам о преобразовании МО МО Лахта-Ольгино), вынесенному (вынесенным) на публичные слушания, подлежит обязательному рассмотрению МС МО Лахта-Ольгино или должностным лицом местного самоуправления МО МО Лахта-Ольгино, к компетенции которого отнесено принятие соответствующего муниципального (нормативного) правового акта (рассмотрение вопросов о преобразовании МО МО Лахта-Ольгино), вынесенного (вынесенных) на публичные слушания.

5.5. Документы, указанные в подпунктах 7.1. настоящего Положения, и протоколы заседаний рабочей группы передаются на хранение в МС МО Лахта-Ольгино. Копии документов о проведении публичных слушаний предоставляются по письменному запросу в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня поступления запроса любым заинтересованным лицам.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО  
РЕШЕНИЕ № 2

От 01.02.2018

**Об отмене Решения МС МО Лахта-Ольгино от 19.02.2015 года № 10  
«Об утверждении Положения «О порядке реализации вопроса местного значения организация  
и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов»**

На основании статьи 37 Федерального Закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об

# СПЕЦИАЛЬНЫЙ ВЫПУСК

общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 2 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

РЕШИЛ:

1. Отменить Решение МС МО Лахта-Ольгино от 19.02.2015 года № 10 «Об утверждении Положения «О порядке реализации вопроса местного значения организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов».
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу МО МО Богданова П.Е.

Глава МО МО Лахта-Ольгино

П.Е. Богданов

МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 13

От 16.02.2018

**О внесении изменений в Постановление МА МО Лахта-Ольгино от 19.02.2013 г. № 14 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению МА МО Лахта-Ольгино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства вопросов, касающихся предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ребенком»**

В целях приведения в соответствие со ст. 67 Семейного кодекса РФ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в п. 1.2 Административного регламента по предоставлению МА МО Лахта-Ольгино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства вопросов, касающихся предоставления близким родственникам ребенка возможности общаться с ребенком, исключив слова «родителями и детьми».
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента его опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава МА МО Лахта-Ольгино

В.И. Чепарский

## ИНФОРМАЦИЯ О ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ ПРОИСШЕСТВИЯХ НА ЛЕДОВЫХ ПОКРЫТИЯХ ВОДНЫХ ОБЪЕКТОВ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА И ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Ежедневно петербургские спасатели осуществляют мониторинг ледовой обстановки водной акватории Северной столицы. Это касается не только вод Финского залива, петербургских рек и каналов, но и внутренних водоемов города – всевозможных озер, прудов, протоков. Во время таких мероприятий они следят за безопасностью находящихся на льду людей, предупреждая их и призывая покинуть опасный в настоящее время лед.

Несмотря на то, что на дворе стоит начало февраля, толщина ледового покрытия доверия не внушает, что связано в первую очередь с неустойчивыми показателями температуры воздуха, постоянно меняющимися с «минуса» на «плюс». Тем временем находится немало смельчаков, рискнувших проверить лед на прочность.

Так, в 20:20 27.01.2018 в ОДС ЦУКС Ленинградской области поступило сообщение о том, что в полынье тонет человек, по адресу: г. Ломоносов, Ораниенбаум-1 в 500 метрах от берега. В 20:40 на место прибыло подразделение спасателей. Со слов очевидца было установлено, что он, услышав крики о помощи и силуэт тонущего человека, пытался протянуть потерпевшему бур, но нечего не получилось, так как лёд был очень хрупким. После погружения водолазов был извлечён на поверхность погибший 1985 года рождения.

Так же, не смотря на то что, согласно статьи 43\_6 закона Санкт-Петербурга от 31.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге», выезд на лед в запрещенный период на любых транспортных средствах, а также на транспортных средствах, не являющихся средствами передвижения по льду запрещен, имеются случаи нарушения действующего законодательства, которые приводят к печальным последствиям.

Такой случай произошёл 21 января около 12 часов 30 минут на Финском заливе, примерно в 1,5 километрах от берега. Спасателям поступило сообщение о том, что под лёд провалился снегоход с человеком. При опросе очевидцев выяснилось, что на снегоходе ехало 2 человека. Снегоход с водителем ушёл под лёд, а пассажир успел выпрыгнуть и сообщить о случившемся. В 13 часов 30 минут погибший был найден.



Если попадёте в критическую ситуацию — немедленно звоните спасателям по городскому телефону **01** и по мобильному телефону **101** или **112**.

**Берегите себя и своих близких!**

*Пожарная часть (профилактическая) СПб ГКУ «ПСО Приморского района»  
ОНД и ПР Приморского района ГУ МЧС России*

Газета «Лахта-Ольгино» зарегистрирована 4 июля 2006 г. УФС по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу.  
Свидетельство о регистрации: ПИ № ФС2-8153

Учредитель: Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино.  
Адрес редакции и издателя: 197229, СПб, пос. Ольгино, ул. Советская, д. 2, тел.: +7(812)498 33 24  
E-mail: lahtaolgiino@mail.ru  
Главный редактор: П.Е.Богданов

Подписано в печать: 13.04.2018 г. в 12:00  
Выход в свет: 13.04.2018 в 21:00  
Отпечатано в типографии: ООО «СИГ», СПб, пр. Энгельса, д.139/21, лит. А, пом. 64Н, офис С-204  
Заказ № 1  
Тираж: 500 экз. Распространяется бесплатно.