



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЛАХТА-ОЛЬГИНО**

197229, Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Советская, д. 2  
тел./факс: (812) 498-33-27, тел.: (812) 498-33-24  
e-mail: lahtaolgiino@mail.ru

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 20.07.2017 № 25

*Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте МО Лахта-Ольгино и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования*

В соответствии с частью 6 статьи 8 и частью 4 статьи 8.1. Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», частью 4 статьи 8 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» и руководствуясь Указом Президента РФ от 08.07.2013г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»,

**ПОМТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – МА МО Лахта-Ольгино) должности муниципальной службы и членов их семей на официальном сайте МО Лахта-Ольгино и предоставления этих сведений средствами массовой информации для опубликования, согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.
2. Назначить специалиста по организационной работе МА МО Лахта-Ольгино уполномоченным за организацию доступа к информации о деятельности МА МО Лахта-Ольгино.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу МА МО Лахта-Ольгино В.И. Чепарского.
5. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования)

Глава МА МО Лахта-Ольгино

**В.И. Чепарский**

*Порядок размещения сведений о доходах, расходах  
об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,  
замещающих в МА МО Лахта-Ольгино должности муниципальной службы и членов их семей  
на официальном сайте МО Лахта-Ольгино и предоставления этих сведений средствами  
массовой информации для опубликования*

1. Настоящий порядок устанавливает обязанность лица, уполномоченного на организацию доступа к информации о деятельности МА МО Лахта-Ольгино по размещению сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих в МА МО Лахта-Ольгино должности муниципальной службы, их супругов и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера) на официальном сайте МО Лахта-Ольгино в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [www.lahtaolgin@mail.ru](mailto:www.lahtaolgin@mail.ru) (далее – официальный сайт), а также по предоставлению этих сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) годовой доход лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего в МА МО Лахта-Ольгино должность муниципальной службы и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего порядка) о доходах лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность муниципальной службы;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность муниципальной службы, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность муниципальной службы, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного

характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в 30-дневный срок со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими в МА МО Лахта-Ольгино должности муниципальной службы.

5. Размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается лицом, уполномоченным на организацию доступа к информации о деятельности МА МО Лахта-Ольгино.

6. Лицо, уполномоченное на организацию доступа к информации о деятельности МА МО Лахта-Ольгино:

а) в 5-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем лицу, замещающему должность муниципальной службы в МА МО Лахта-Ольгино, в отношении которого поступил запрос;

б) в 30-дневный срок со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивает предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.