



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЛАХТА-ОЛЬГИНО**

197229, Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Советская, д. 2
тел./факс: (812) 498-33-27, тел.: (812) 498-33-24
e-mail: lahtaolgiino@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 11.04.2013 № 95

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3.12.2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Местная Администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино» согласно Приложения № 1.
2. Признать утратившим силу Постановление Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино №60 от 18.10.2012 года «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей» муниципальной службы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино
3. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Главу Местной Администрации МО Лахта-Ольгино Богданова П.Е.

Глава Местной Администрации

П.Е. Богданов

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими и гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с действующим законодательством:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы (далее - граждане), на дату поступления на службу;
- муниципальными служащими (далее - служащие) по состоянию на конец отчетного периода.

2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Основанием для организации проверки является:

- поручение Главы Местной Администрации МО Лахта-Ольгино о проверке сведений, сообщенных гражданами о себе при поступлении на муниципальную службу;
- информация, полученная от правоохранительных, налоговых, судебных, иных государственных органов и граждан, средств массовой информации, о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, ограничений, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;
- информация о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, гражданами, поступающими на муниципальную службу, недостоверных или неполных сведений об имущественном положении и доходах.

Анонимная информация, поступившая в органы местного самоуправления на должностных лиц или муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу, не рассматривается.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, в отношении граждан и служащих Местной Администрации осуществляется по решению Главы Местной Администрации. Решение оформляется в письменной форме в виде распоряжения.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. В случае необходимости срок проведения проверки продлевается до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

6. При осуществлении проверки лицо, ответственное за ее проведение:

- проводит беседу с гражданином или служащим;
- изучает представленные гражданином или служащим дополнительные материалы;
- получает от гражданина или служащего пояснения по представленным им материалам;
- направляет в установленном порядке запросы в правоохранительные органы, налоговые органы, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

7. Лицо, ответственное за проведение проверки, обеспечивает:

- в течение 5 рабочих дней уведомление гражданина или служащего о начале в отношении него проверки;
- проведение в случае обращения служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, подлежат проверке;
- ознакомление служащего (гражданина) с результатами проверки в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента ее окончания.

8. В случае необходимости служащий (гражданин) дает пояснения в письменной форме, в ходе проверки и по ее результатам, предоставляет дополнительные материалы и дает по ним пояснения в письменной форме. Данные служащим (гражданином) пояснения приобщаются к материалам проверки.

9. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверок приобщаются к личным делам служащих.

10. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.