



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЛАХТА-ОЛЬГИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07 июля 2020 г.

№ 53

**Об утверждении Положения  
о порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности  
реализации муниципальных программ внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и в целях формирования программно-целевой системы расходов бюджета Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления остается за Главой МА МО Лахта-Ольгино.

Глава МА МО Лахта-Ольгино

В.И. Чепарский

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино**

#### **1. Основные положения**

1.1 Положение о порядке разработки, утверждения и реализации муниципальных программ (далее – Положение) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации определяет порядок разработки, утверждения и реализации муниципальных программ, направленных на осуществление вопросов местного значения, обеспечение достижения целей и задач социально-экономического развития, оптимизацию расходов бюджета.

1.2 Муниципальная программа - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования. Муниципальная программа является самостоятельным документом.

1.3 Разработка муниципальных программ осуществляется исходя из принципов:

1.3.1. долгосрочных целей социально-экономического развития муниципального образования и показателей (индикаторов) их достижения;

1.3.2. наиболее полного охвата сфер социально-экономического развития и объема бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования;

1.3.3. установления для муниципальной программы измеримых результатов ее реализации (конечных и непосредственных результатов);

1.3.4. наличия у ответственных исполнителей муниципальной программы полномочий, необходимых и достаточных для достижения целей муниципальной программы;

1.3.5. проведения регулярной оценки эффективности реализации муниципальных программ, с возможностью их корректировки или досрочного прекращения.

1.4 Муниципальная программа разрабатывается на три года:

1.4.1. На очередной финансовый год - год, следующий за текущим финансовым годом (текущий финансовый год - год, в котором осуществляется разработка муниципальной программы);

1.4.2. На плановый период – два финансовых года, следующие за очередным финансовым годом.

1.5 Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы, направленные на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Подпрограмма является неотъемлемой частью муниципальной программы и формируется с учетом согласованности основных параметров подпрограммы и муниципальной программы. Требования к структуре и содержанию разделов

подпрограммы аналогичны требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию разделов муниципальной программы.

1.6 Муниципальная программа утверждается Постановлением Местной администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее Местная администрация).

1.7 В целях настоящего Положения применяются следующие понятия:

1.7.1. Сфера реализации муниципальной программы (подпрограммы) - сфера социально-экономического развития, на решение проблем в которой направлена соответствующая муниципальная программа (подпрограмма);

1.7.2. Основные параметры муниципальной программы (подпрограммы) – цели, задачи, показатели (индикаторы), конечные (ожидаемые) результаты реализации муниципальной программы (подпрограммы), сроки их достижения, объем ресурсов, необходимых для достижения целей муниципальной программы (подпрограммы);

1.7.3. Цель - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ за период реализации муниципальной программы;

1.7.4. Задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных основных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы (подпрограммы);

1.7.5. Основное мероприятие - комплекс взаимосвязанных мероприятий (действий), определяющих основные результаты по решению задач муниципальной программы;

1.7.6. Конечный результат - степень удовлетворения потребностей целевой группы (объекта управления) или полученный социальный эффект в результате реализации муниципальной программы, характеризующий уровень достижения целей муниципальной программы;

1.7.7. Целевые индикаторы – критерии, характеризующие уровень достижения целей муниципальной программы (подпрограммы) в количественном относительном выражении по состоянию на 1 января каждого года реализации муниципальной программы;

1.7.8. Показатели результатов – характеристика управленческого воздействия на результат, отражающая степень выполнения задач муниципальной программы в количественном относительном выражении за каждый год реализации муниципальной программы;

1.7.9. Показатели непосредственных результатов – количественная характеристика выполнения основных мероприятий и мероприятий муниципальной программы;

1.7.10. Ответственный исполнитель муниципальной программы – должностное лицо Местной администрации или подведомственное Местной администрации учреждение, являющиеся ответственными за разработку и реализацию подпрограммы (подпрограмм) и основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы.

## **2. Структура и содержание муниципальной программы (подпрограммы)**

2.1 Муниципальная программа включает следующие основные разделы:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы по форме согласно Приложению № 1;

2.1.2. Текстовая часть муниципальной программы, которая содержит:

2.1.2.1. Характеристику и анализ текущего состояния сферы, в рамках которой реализуется муниципальная программа, в том числе основные проблемы в указанной сфере;

2.1.2.2. Описание целей и задач муниципальной программы, прогноз развития соответствующей сферы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы;

2.1.2.3. Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы (при наличии);

2.1.2.4. Этапы и сроки реализации муниципальной программы;

2.1.2.5. Основные ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы;

2.1.2.6. Сведения об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях (Приложение № 2);

2.1.2.7. Перечень основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации программы (Приложение № 3);

2.1.2.8. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы с указанием источников (Приложение № 4);

2.1.2.9. Обоснование объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы.

2.2 Подпрограмма муниципальной программы содержит:

2.2.1. Паспорт подпрограммы по форме согласно Приложению № 5;

2.1.3. Текстовая часть подпрограммы, которая содержит:

2.1.3.1. Характеристика сферы реализации подпрограммы, описание основных проблем в указанной сфере и перспективы ее развития;

2.1.3.2. Основные ожидаемые конечные результаты подпрограммы;

2.1.3.3. Этапы и сроки реализации подпрограммы;

2.1.3.4. Цели, задачи и индикаторы (показатели) достижения целей и решения задач подпрограммы (Приложение № 2).

## **3. Требования к заполнению текстовой части муниципальной программы (подпрограммы)**

3.1. Требования к определению целей и задач муниципальной программы (подпрограммы):

3.1.1. Цели муниципальной программы должны соответствовать приоритетам политики органов местного самоуправления в сфере реализации муниципальной программы и отражать конечные результаты реализации муниципальной программы. Для одной муниципальной программы рекомендуется формулировать одну цель.

3.1.2. Цель должна обладать следующими свойствами:

– специфичность - цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы;

– конкретность - не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование;

- измеримость - достижение цели можно оценить и измерить количественными показателями;

- достижимость - цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы при установленном объеме финансирования;

- релевантность - соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы.

3.1.3. Формулировка цели должна быть краткой и ясной и не должна содержать указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также описания путей, средств и методов ее достижения.

3.1.4. Задача муниципальной программы определяет конечный результат реализации совокупности взаимосвязанных мероприятий в рамках достижения цели реализации муниципальной программы. Сформулированные задачи должны быть необходимы и достаточны для достижения соответствующей цели. Задачи представляют собой направления и способы деятельности, обеспечивающие достижение поставленной цели за период реализации муниципальной программы.

3.1.5. Требования к формулированию целей и задач подпрограмм аналогичны требованиям, предъявляемым к формулированию цели и задач муниципальной программы.

3.1.6. Цель и задачи муниципальной программы (подпрограммы) не должны дублировать цель и задачи иных муниципальных программ (подпрограмм).

3.2. Требования к описанию основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы:

3.2.1. При описании основных ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы необходимо дать развернутую характеристику планируемых изменений (конечных результатов) в сфере реализации муниципальной программы. Такая характеристика должна включать обоснование: изменения состояния сферы реализации муниципальной программы, а также в сопряженных сферах при реализации муниципальной программы (положительные и отрицательные внешние эффекты в сопряженных сферах).

3.3. Требования к индикаторам (показателям) муниципальной программы (подпрограммы):

3.3.1. Используемые индикаторы (показатели) должны соответствовать следующим требованиям:

- адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать прогресс в достижении цели или решении задачи и охватывать все существенные аспекты достижения цели или решения задачи муниципальной программы);

- точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

- объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей муниципальной программы, подведомственных им организаций к искажению результатов реализации муниципальной программы);

- достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки эффективности муниципальной программы);

- однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и

конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

- экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

- сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды и с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ);

- своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным интервалом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные должны предоставляться не реже 1 раза в год).

3.3.2. Индикаторы (показатели) подпрограмм должны быть увязаны с индикаторами (показателями), характеризующими достижение целей и решение задач муниципальной программы. Следует привести обоснование состава и значений индикаторов (индикаторов) и оценку влияния внешних факторов и условий на их достижение.

3.4. Требования к перечню основных мероприятий муниципальной программы (подпрограммы):

3.4.1. Наименования мероприятий формулируются как дробные действия определенного содержания и масштаба.

3.4.2. Перечень мероприятий должен отражать наиболее экономичный способ решения задачи.

3.4.3. Наименование мероприятия должно быть конкретным и содержать количественные характеристики. В случае если указание в наименовании мероприятия всех параметров, которые позволяют оценить его стоимость, ведет к чрезмерному удлинению и усложнению наименования мероприятия, то часть параметров целесообразно отразить в поясняющих материалах, содержащих обоснование расходов на осуществление программных мероприятий.

3.5. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы с указанием источников.

3.5.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ в части расходных обязательств осуществляется за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете муниципального образования Лахта-Ольгино на очередной финансовый год и на плановый период (далее - бюджетные ассигнования).

3.5.2. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм) утверждается решением о бюджете муниципального образования Лахта-Ольгино на очередной финансовый год и на плановый период.

3.5.3. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета муниципального образования в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренным решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель вносит изменения в муниципальную программу, касающиеся ее финансового обеспечения, целевых индикаторов, показателей результатов, перечня

мероприятий на текущий и последующие годы, не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.

3.5.4. В случае, если для реализации мероприятий требуются дополнительные расходы (расходы на разработку документации о закупках, подготовку сметной документации и иные расходы), объем указанных дополнительных расходов подлежит указанию в привязке к конкретному мероприятию программы.

3.6. Требования к обоснованию объема финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы):

3.6.1. Планируемые объемы финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы указываются в текущих ценах соответствующего финансового года, в течение которых планируется реализовать муниципальную программу.

3.6.2. Объемы расходов на финансирование конкретного мероприятия, обеспечиваемого за счет средств бюджета муниципального образования, определяются исходя из расчетов, обоснований и иных данных, представляемых субъектами бюджетного планирования в соответствии с муниципальными правовыми актами, регламентирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период. Финансово-экономическое обоснование реализации мероприятий муниципальных программ рекомендуется определять с учетом основных принципов формирования начальных (максимальных) цен, установленных требованиями федерального законодательства о контрактной системе в сфере закупок и иных гражданско-правовых договоров.

3.6.3. При расчете финансово-экономического обоснования, необходимо указывать объемы товаров, работ и услуг, закупаемых для муниципальных нужд, а также их виды.

#### **4. Разработка муниципальной программы**

4.1. Предложения о необходимости разработки проекта муниципальной программы вносятся ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 15 июля текущего года.

4.2. Предложения по разработке проектов муниципальных программ формируются на основе анализа достигнутых результатов за предшествующие периоды деятельности по этому направлению и определения намеченных к достижению целей по реализации муниципальных программ на планируемый период.

4.3. Предложения о необходимости разработки проектов муниципальных программ оформляются в виде служебной записки (письма) на имя Главы Местной администрации.

4.4. Предложения о необходимости разработки проектов муниципальных программ должны содержать:

4.4.1. определения намеченных к достижению целей на планируемый период;

4.4.2. возможные способы достижения поставленных целей и задачи муниципальной программы, этапы и сроки ее реализации;

4.4.3. потребность в финансовых ресурсах и указание возможных источников их финансирования;

4.4.4. предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации муниципальной программы.

4.5. Проект перечня муниципальных программ формируется экономистом в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы

местного значения, на основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ. При этом направления реализации муниципальной программы могут уточняться в процессе подготовки проекта и корректировки муниципальной программы с учетом необходимости реализации тех или иных мероприятий для достижения целей муниципальной программы.

4.6. Перечень муниципальных программ содержит следующие сведения:

4.6.1. Наименование муниципальной программы, отражающее содержание вопроса местного значения;

4.6.2. Ответственный исполнитель программы.

4.7. Перечень муниципальных программ на очередной финансовый год и планируемый период должен быть утвержден в срок до 1 августа текущего финансового года.

4.8. Разработка муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем на основании перечня муниципальных программ, утвержденного Постановлением Местной администрации.

4.9. Разработанный проект муниципальной программы подлежит согласованию в течение 5-ти рабочих дней с:

4.9.1. юристом Местной администрации - в части соответствия муниципальной программы действующему законодательству Российской Федерации и требованиям настоящего Положения;

4.9.2. контрактным управляющим Местной администрации – в части выбора способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), проверки обоснований объемов расходов на реализацию мероприятий программы, а также достаточностью и обоснованностью расходов, связанных с реализацией мероприятий муниципальной программы на разработку документации о закупках;

4.9.3. экономистом Местной администрации – в части соответствия мероприятий муниципальной программы прогнозу социально-экономического развития МО Лахта-Ольгино на соответствующий период, в части наличия повторяющихся мероприятий, предусмотренных иными проектами муниципальных программ, а также в части наличия источников финансирования для реализации мероприятий муниципальных программ.

4.10. Состав материалов, представляемых ответственным исполнителем с проектом муниципальной программы, включает:

4.10.1. общую характеристику сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировку основных проблем в указанной сфере, анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации государственной программы;

4.10.2. обоснование планируемых объемов ресурсов на реализацию муниципальной программы;

4.10.3. оценку планируемой эффективности реализации муниципальной программы.

4.11. По факту согласования проекта муниципальной программы ответственный исполнитель осуществляет подготовку проекта постановления Главы местной администрации об утверждении муниципальной программы и направляет его Главе местной администрации до 1 октября года текущего финансового года.

4.12. Муниципальные программы, предусмотренные к реализации с очередного финансового года, утверждаются Главой местной администрации до 1 ноября текущего финансового года.



## 5. Внесение изменений в муниципальную программу

5.1. В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы вправе принимать решения о внесении изменений в перечни и состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом. Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов муниципальной программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий муниципальной программы.

5.2. При возникновении необходимости внесения изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель муниципальной программы направляет служебную записку на имя Главы Местной администрации, которая должна содержать:

5.2.1. описание предлагаемых изменений в муниципальную программу с указанием причин внесения изменений;

5.2.2. обоснование дополнительной потребности в финансовых ресурсах (в случае их необходимости) и указание возможных источников их финансирования;

5.2.3. предварительную оценку социально-экономической эффективности и последствий реализации муниципальной программы с учетом вносимых изменений;

5.2.4. проект муниципальной программы, разработанный с учетом предлагаемых изменений.

5.3. Глава Местной администрации расписывает служебную записку о необходимости внесения изменений в муниципальную программу на согласование юристу, контрактному управляющему и экономисту Местной администрации. Согласование осуществляется в порядке, аналогичном порядку согласования проекта муниципальной программы, приведенному в п.п. 4.9. настоящего Положения.

5.4. В случае если проект муниципальной программы, разработанный с учетом предлагаемых изменений, не требует внесения изменений в бюджет МО Лахта-Ольгино на текущий финансовый год и плановый период, то муниципальная программа с учетом внесенных изменений, утверждается Постановлением Местной администрации в течение трех рабочих дней после согласования проекта муниципальной программы.

5.5. В случае если проект муниципальной программы, разработанный с учетом предлагаемых изменений, требует внесения изменений в бюджет МО Лахта-Ольгино на текущий финансовый год и плановый период, проект муниципальной программы направляется финансовому органу МО Лахта-Ольгино для подготовки проекта Решения МС МО Лахта-Ольгино о внесении изменений в бюджет МО Лахта-Ольгино на текущий финансовый год и плановый период.

5.6. Измененные бюджетные ассигнования на реализацию муниципальной программы утверждаются Решением МС МО Лахта-Ольгино о внесении изменений в бюджет МО Лахта-Ольгино на текущий финансовый год и плановый период.

5.7. Муниципальная программа в новой редакции, с учетом внесенных изменений, утверждается Постановлением Местной администрации в течение трех рабочих дней после принятия Решения о внесении изменений в бюджет МО Лахта-Ольгино на текущий финансовый год и плановый период.

5.8. Внесение изменений в подпрограммы осуществляется путем внесения изменений в муниципальную программу.

## **6. Реализация и контроль за ходом выполнения муниципальной программы**

6.1. Муниципальная программа реализуется ответственным исполнителем муниципальной программы.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы несет ответственность за достижение целей, задач, результатов реализуемых основных мероприятий муниципальной программы, а также за обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов.

6.3. В целях осуществления контроля за реализацией муниципальной программы и предупреждения возникновения проблем в ходе ее реализации на постоянной основе осуществляется мониторинг реализации муниципальной программы.

6.4. Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляет ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с экономистом.

6.5. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет и представляет экономисту ежеквартальные отчеты об исполнении муниципальной программы (Приложению № 6) на:

6.5.1. 1 апреля - до 10 апреля текущего года;

6.5.2. 1 июля - до 10 июля текущего года;

6.5.3. 1 октября - до 10 октября текущего года.

6.6. На основании представленных квартальных отчетов экономист готовит сводный мониторинг реализации в пятидневный срок и направляет Главе Местной администрации.

6.7. Ответственный исполнитель муниципальной программы составляет и представляет экономисту годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (далее - годовой отчет) (Приложению № 7) в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным годом.

6.8. Годовой отчет содержит:

6.8.1 сведения об основных результатах реализации муниципальной программы за отчетный год;

6.8.2 сведения о достижении плановых значений целевых индикаторов и показателей результатов, достигнутых за отчетный период;

6.8.3 перечень мероприятий, выполненных и не выполненных в установленные сроки (с указанием причин);

6.8.4 анализ факторов, повлиявших на ход и результаты реализации муниципальной программы;

6.8.5 данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий.

6.9. В срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, экономист подготавливает сводный доклад по оценке эффективности реализации муниципальной программы, который содержит:

6.9.1 сведения об основных результатах реализации муниципальных программ за отчетный период;

6.9.2 сведения о степени соответствия установленных и достигнутых целевых показателей (индикаторов) муниципальных программ за отчетный период;

6.9.3 сведения о выполнении расходных обязательств муниципального образования, связанных с реализацией муниципальных программ;

6.9.4 предложения по оценке деятельности ответственных исполнителей в части, касающейся реализации муниципальных программ;

6.9.5 при необходимости - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом.

6.10. Сводный доклад о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте.

6.11. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Местная администрация может принять решение об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы, о сокращении (увеличении) объемов финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных мероприятий или муниципальной программы в целом, начиная с очередного финансового года.

6.12. Контроль выполнения муниципальных программ осуществляет Глава Местной администрации.

## **7. Порядок оценки и критерии эффективности реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино**

7.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в целях контроля, прогноза достижения результатов реализации и своевременного принятия мер по повышению эффективности расходования бюджетных средств.

7.2. Оценка эффективности реализации муниципальных программ ежегодно осуществляется экономистом на основе годовых отчетов о ходе реализации муниципальной программы согласно п.п. 6.9. настоящего Положения.

7.3. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы (подпрограммы) учитывает необходимость проведения оценок:

7.3.1. степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы);

7.3.2. степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы).

7.4. Оценка степени достижения целей и решения задач муниципальной программы (подпрограммы) определяется путем сопоставления фактически достигнутых значений показателей (индикаторов) муниципальной программы (подпрограммы) и их плановых значений по формуле:

$$СД = \frac{\sum_{i=1}^n СД_i}{n}, \text{ где}$$

*СД* - степень достижения целей (решения задач муниципальной программы);

*СД<sub>i</sub>* - степень достижения *i*-го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

*n* - количество индикаторов (показателей) муниципальной программы (подпрограммы).

Степень достижения  $i$ -го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы) ( $СД_i$ ) может рассчитываться по формуле:

- для целевых индикаторов (показателей результатов), желаемой тенденцией развития которых является рост значений:

$$СД_i = \frac{ЗФ_i}{ЗП_i}$$

- для целевых индикаторов (показателей результатов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СД_i = \frac{ЗП_i}{ЗФ_i}, \text{ где}$$

$ЗФ_i$  - фактическое значение  $i$ -го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы);

$ЗП_i$  - плановое значение  $i$ -го целевого индикатора (показателя результатов) муниципальной программы (подпрограммы).

7.5. Оценка степени соответствия запланированному уровню затрат и эффективности использования средств, направленных на реализацию муниципальной программы (подпрограммы), определяется путем сопоставления плановых и фактических объемов финансирования муниципальной программы (подпрограммы) по формуле:

$$УФ = \frac{ФФ}{ФП}, \text{ где:}$$

$УФ$  - уровень финансирования реализации муниципальной программы (подпрограммы);

$ФФ$  - фактический объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) за отчетный год;

$ФП$  - плановый объем расходов на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в отчетном году.

7.6. Эффективность реализации муниципальной программы (подпрограммы) ( $ЭП$ ) рассчитывается по следующей формуле:  $ЭП = СД \times УФ$ .

7.7. По результатам ежегодной оценки эффективности реализации муниципальных программ экономист составляет рейтинг эффективности муниципальных программ в отчетном году и присваивает муниципальным программам соответствующие ранги:

Уровень эффективности реализации муниципальной программы	Численное значение эффективности реализации муниципальной программы ( $ЭП$ )	Ранг
Неэффективная	менее 0,5	четвертый
Уровень эффективности удовлетворительный	0,5 - 0,79	третий
Эффективная	0,8 - 1	второй
Высокоэффективная	более 1	первый

**Приложение № 1**  
к Положению о порядке разработки, утверждения, реализации и  
оценке эффективности реализации муниципальных программ  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципального округа Лахта-Ольгино,  
утв. Постановлением № 53 от 07 июля 2020 г.

Приложение № 1  
к муниципальной программе " \_\_\_\_\_ ",  
утв. Постановлением Главы Местной Администрации  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

## ПАСПОРТ

### МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО

Полное наименование  
муниципальной программы

Ответственный исполнитель  
муниципальной программы

Подпрограммы  
муниципальной программы

Цель муниципальной  
программы

Задачи муниципальной  
программы

Этапы и сроки реализации  
муниципальной программы

Целевые индикаторы и  
показатели муниципальной  
программы

Финансовое обеспечение  
муниципальной программы с  
указанием источников

Ожидаемые результаты  
реализации программы

Реквизиты документа,  
которым утверждена  
муниципальная программа

## Приложение № 2

к Положению о порядке разработки, утверждения, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино, утв. Постановлением № 53 от 07 июля 2020 г.

Приложение № 2  
к муниципальной программе " \_\_\_\_\_",  
утв. Постановлением Главы Местной Администрации  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### СВЕДЕНИЯ об индикаторах (показателях) муниципальной программы и их значениях

№ п/п	Наименование цели/ задачи	Наименование индикаторов/ показателей	Ед.изм.	Значения индикаторов/показателей					Отношение значения показателя последнего года реализации программы к отчетному
				отчетный год (20__)	текущий год (20__)	очередной год (20__)	первый год планового периода (20__)	второй год планового периода (20__)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Муниципальная программа									
1.	Цель 1	Целевой индикатор 1							
		Целевой индикатор 2							
1.1.	Задача 1	Показатель результата 1							
		Показатель результата 2							
1.2.	Задача 2	Показатель результата 1							
		Показатель результата 2							
...	...	...							
Подпрограмма 1 "									
1.	Цель 1	Целевой индикатор 1							
		Целевой индикатор 2							
1.1.	Задача 1	Показатель результата 1							
		Показатель результата 2							
1.2.	Задача 2	Показатель результата 1							
		Показатель результата 2							
...	...	...							
Подпрограмма 2 "									
...	...	...							

### Приложение № 3

к Положению о порядке разработки, утверждения, реализации и оценке эффективности реализации муниципальных программ внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино, утв. Постановлением № 53 от 07 июля 2020 г.

Приложение № 3  
к муниципальной программе " \_\_\_\_\_ ",  
утв. Постановлением Главы Местной Администрации  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ .20 \_\_\_\_ г.

#### ПЕРЕЧЕНЬ основных мероприятий (мероприятий) муниципальной программы, направленных на достижение целей и задач в сфере реализации программы

№ п/п	Наименование цели/ задачи/ основного мероприятия	Срок реализации		Ожидаемый непосредственный результат (краткое описание и его значение)	Последствия нереализации основного мероприятия
		начала реализации	окончания реализации		
1	2	3	4	5	6
1.	Цель 1				
1.1.	Задача 1				
1.1.1.	Основное мероприятие 1				
	Мероприятие 1				
	Мероприятие 2				
...	...				
1.1.2.	Основное мероприятие 2				
	Мероприятие 1				
	Мероприятие 2				
...	...				
1.2.	Задача 2				
1.2.1.	Основное мероприятие 2				
1.2.2.	Основное мероприятие 3				
...					







## Приложение № 6

к Положению о порядке разработки, утверждения, реализации и  
оценке эффективности реализации муниципальных программ  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципального округа Лахта-Ольгино,  
утв. Постановлением № 53 от 07 июля 2020 г.

### ОТЧЕТ

об исполнении муниципальной программы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование подпрограммы (при наличии), основного мероприятия (мероприятия)	Срок реализации основного мероприятия (мероприятия)				Расходы (тыс.руб.)	
	план		факт		Сводная бюджетная роспись	Исполнено на отчетную дату
	начало	окончание	начало	окончание		
1	2	3	4	5	6	7
Подпрограмма 1						
Основное мероприятие 1.1.						
Мероприятие 1.1.1.						
Дополнительные расходы 1 на реализацию мероприятия 1.1.1. (при наличии)						
Дополнительные расходы 2 на реализацию мероприятия 1.1.1. (при наличии)						
Мероприятие 1.1.2.						
...						
Основное мероприятие 1.1.						
Мероприятие 1.1.1.						
Мероприятие 1.1.2.						
...						
Итого по муниципальной программе	X	X	X	X		

Ответственный исполнитель  
муниципальной программы:

\_\_\_\_\_  
(Должность, Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

## ГОДОВОЙ ОТЧЕТ

об исполнении муниципальной программы " \_\_\_\_\_ "

за 20 \_\_\_\_ год

### I. Сведения о достижении целевых индикаторов (значений показателей) муниципальной программы

Наименование индикаторов/ показателей	Ед.изм.	Значения показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограммы муниципальной программы			Обоснование отклонений значений целевого индикатора (показателей результата) на конец отчетного года (при наличии)
		год, предшеств. отчетному <1>	отчетный год	факт	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа					
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор 2					
Показатель результата 1					
Показатель результата 2					
...					
Подпрограмма 1					
Целевой индикатор 1					
Целевой индикатор 2					
Показатель результата 1					
Показатель результата 2					
...					
Подпрограмма 2					
...					

II. Сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования на реализацию муниципальной программы

Наименование подпрограммы (при наличии), основного мероприятия (мероприятия)	Срок реализации основного мероприятия (мероприятия)				Показатель непосредственного результата			Расходы (тыс.руб.)	
	план		факт		наименование, ед. изм.	план	факт	Сводная бюджетная	Исполнено за год
	начало	окончание	начало	окончание					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Подпрограмма 1									
Основное мероприятие 1.1.									
Мероприятие 1.1.1.									
Дополнительные расходы 1 на реализацию мероприятия 1.1.1. (при наличии)									
Дополнительные расходы 2 на реализацию мероприятия 1.1.1. (при наличии)									
Мероприятие 1.1.2.									
...									
Основное мероприятие 1.1.									
Мероприятие 1.1.1.									
Мероприятие 1.1.2.									
...									
Итого по муниципальной программе	X	X	X	X	X	X	X		

Ответственный исполнитель  
муниципальной программы:

\_\_\_\_\_  
(Должность, Фамилия И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)