



**Местная Администрация
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа
Лахта-Ольгино**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 декабря 2019 г.

№ 106

**Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи
и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино**

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино, утвержденным Решением Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино от 03.10.2018 № 48,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Утвердить порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Признать утратившим силу Постановление МА МО Лахта-Ольгино от 25.04.2018 г. № 49 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино».
4. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу МА МО Лахта-Ольгино.

Глава МА МО Лахта-Ольгино

В.И. Чепарский

**Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Лахта-Ольгино**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процесс составления сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино и внесения в нее изменений в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

1.2. Сводная бюджетная роспись составляется и ведется Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино в целях организации исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – местного бюджета):

- по расходам местного бюджета в разрезе главных распорядителей бюджетных средств (далее - главный распорядитель), разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов;
- по источникам финансирования дефицита местного бюджета в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита (далее - главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Порядок составления сводной бюджетной росписи и ее утверждения

2.1. Сводная бюджетная роспись составляется по форме согласно Приложению к настоящему Порядку на основе ведомственной структуры расходов местного бюджета на очередной финансовый год с детализацией по главным распорядителям, разделам, подразделам, целевым статьям, группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов бюджетов. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета с детализацией по главным администраторам источников и кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2.2. Сводная бюджетная роспись утверждается распоряжением Главы Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – Глава МА МО Лахта-Ольгино) в течение 5 рабочих дней после утверждения решения о местном бюджете на очередной финансовый год.

2.3. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о местном бюджете.

2.4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год при необходимости утверждаются соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. Порядок внесения изменений в сводную бюджетную роспись

3.1. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения:

- в случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете;
- на основании Распоряжения Главы МА МО Лахта-Ольгино без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением о местном бюджете на очередной финансовый год.

3.2. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете Глава МА МО Лахта-Ольгино утверждает своим распоряжением сводную бюджетную роспись с учетом внесенных изменений в течение трех рабочих дней после подписания указанного решения.

3.3. Изменение сводной бюджетной росписи без внесения изменений в решение о местном бюджете осуществляется на основании обращения главного распорядителя в МА МО Лахта-Ольгино о внесении изменений в сводную бюджетную роспись с приложением:

- документов-обоснований внесения соответствующих изменений;
- необходимых расчетов и обоснований по всем предлагаемым изменениям.

МА МО Лахта-Ольгино вправе запросить дополнительные документы (расчеты и обоснования), необходимые для принятия решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись.

МА МО Лахта-Ольгино в течение пяти рабочих дней со дня получения обращения главного распорядителя проверяет документы, указанные в пункте 3.3, на соответствие требованиям бюджетного законодательства и настоящего Порядка.

В случае соответствия обращения главного распорядителя и прилагаемых документов требованиям бюджетного законодательства и настоящего Порядка, МА МО Лахта-Ольгино в течение одного рабочего дня после окончания срока указанной в предыдущем абзаце проверки утверждает сводную бюджетную роспись с учетом внесенных согласно обращению главного распорядителя изменений.

3.4. Основаниями для отказа внесения изменений в сводную бюджетную роспись являются:

- перераспределение бюджетных ассигнований не соответствует действующему бюджетному законодательству;
- направление средств на целевые статьи расходов, не предусмотренные утвержденным местным бюджетом, за исключением случаев, установленных пунктом 4.2 Порядка;
- отсутствие расчетов и обоснований по предлагаемому перераспределению, а также непредставление дополнительных документов (расчетов и обоснований), запрошенных МА МО Лахта-Ольгино, необходимых для принятия решений о внесении изменений в сводную бюджетную роспись;
- отсутствие подписи руководителя на обращении главного распорядителя о внесении изменений в сводную бюджетную роспись;
- иные причины в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись влечет за собой одновременное изменение лимитов бюджетных обязательств.

3.6. Изменение сводной бюджетной росписи производится до осуществления кассовых расходов местного бюджета.

3.7. Порядком завершения операций по исполнению местного бюджета, ежегодно утверждаемым распоряжением МА МО Лахта-Ольгино, устанавливаются предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись в текущем финансовом году.

4. Порядок введения новых целевых статей расходов местного бюджета в сводную бюджетную роспись

4.1. При внесении изменений в сводную бюджетную роспись используются коды и наименования целевых статей расходов, предусмотренные решением о местном бюджете на очередной финансовый год соответствующему главному распорядителю.

4.2. Новые целевые статьи расходов, не предусмотренные в утвержденном местном бюджете на очередной финансовый год, могут быть включены в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством в следующих случаях:

- при выделении средств из резервного фонда МА МО Лахта-Ольгино;
- при выделении средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- при изменении типа (подведомственности) муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий (при их наличии);
- приведения бюджетной классификации в соответствие с требованиями, установленными Минфином России.

4.3. Новые коды и (или) наименования целевых статей расходов отражаются в сводной бюджетной росписи с внесенными в нее изменениями на отчетную дату.

Приложение
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Лахта-Ольгино

СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Лахта-Ольгино на 20__ год

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета

Наименование главного распорядителя бюджетных средств / статьи расходов	Код ГРБС	Код раздела	Код подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО РАСХОДОВ						

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета

Наименование источников финансирования дефицита	Код ГРБС	Код источника финансирования дефицита бюджета	Сумма, руб.
1	2	3	4
ИТОГО ИСТОЧНИКОВ			

**Порядок
составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей
бюджетных средств внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино**

1. Общие положения

1.1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – главных распорядителей) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процесс составления бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – местного бюджета) и внесения изменений в них в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

1.2. Бюджетные росписи составляются и ведутся главными распорядителями в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей, групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

1.3. Главный распорядитель при составлении и ведении бюджетной росписи отвечает:
– за соответствие бюджетной росписи бюджетным ассигнованиям, утвержденным сводной бюджетной росписью на очередной финансовый год;
– за своевременность составления бюджетной росписи и доведения уведомлений о бюджетных ассигнованиях до подведомственных получателей бюджетных средств.

2. Порядок составления бюджетных росписей

2.1. Бюджетные росписи главных распорядителей составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2.2. При составлении бюджетной росписи главный распорядитель производит распределение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год по подведомственным получателям бюджетных средств. Формирование распределения бюджетных ассигнований бюджетной росписи производится по форме в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

2.3. Бюджетная роспись утверждается руководителем главного распорядителя не позднее двух рабочих дней со дня утверждения сводной бюджетной росписи внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – сводная бюджетная роспись).

2.4. В случае принятия решения о внесении изменений в решение о местном бюджете на текущий финансовый год после утверждения соответствующих изменений в сводной бюджетной росписи формируются соответствующие изменения в бюджетные росписи главных распорядителей.

3. Порядок внесения изменений в бюджетные росписи

3.1. Изменения в бюджетные росписи вносятся главными распорядителями при внесении изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, предусмотренных действующим законодательством, и в иных случаях на основании мотивированных обращений подведомственных получателей бюджетных средств.

3.2. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, не допускается без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись.

3.3. Предложения по изменению бюджетных ассигнований в сводную бюджетную роспись формируются главными распорядителями в случаях и в пределах, установленных бюджетным законодательством, и в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

3.4. При уменьшении бюджетных ассигнований в бюджетной росписи главный распорядитель контролирует достаточность бюджетных ассигнований по принятым и неисполненным бюджетным обязательствам с учетом оплаченных денежных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов для предотвращения невозможности исполнения принятых бюджетных обязательств.

3.5. На основании внесенных изменений в сводную бюджетную роспись главный распорядитель в течение трех рабочих дней вносит соответствующие изменения в бюджетную роспись.

3.6. В случае перераспределения бюджетных ассигнований между подведомственными получателями бюджетных средств без изменения бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов, утвержденных в сводной бюджетной росписи, главный распорядитель вправе вносить изменения в бюджетную роспись без согласования с Местной Администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино.

Приложение
к Порядку составления и ведения бюджетных росписей
главных распорядителей бюджетных средств
внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
муниципального округа Лахта-Ольгино

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица,
утверждающего бюджетную роспись)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
«___» _____ 20__ г.

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ

на 20__ год

Главный распорядитель средств бюджета _____

Наименование получателя бюджетных средств / статьи расходов	Код ГРБС	Код раздела	Код и подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, руб.
1	2	3	4	5	6	7
ИТОГО РАСХОДОВ						