Раздел 9: Заключение трудового договора, с лицом, достигшим возраста 14 лет

**Перечень документов,** в соответствии с постановлением от 30.05.2018 № 58,

с изменениями, утвержденными постановлением от 25 октября 2019 г. № 88 и постановлением от 05.02.2020 г. № 09 «О внесении изменений и дополнений в Постановление МА МО Лахта-Ольгино от 30.05.2018 г. №58 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Лахта-Ольгино, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки   
и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы»

* заявление несовершеннолетнего по форме согласно приложению № 4 к настоящему административному регламенту;
* паспорт или другой документ, удостоверяющий личность;
* согласие заявителя на обработку персональных данных;
* свидетельство о рождении несовершеннолетнего, за исключением документов, выданных на территории Санкт-Петербурга;
* справка из образовательной организации о режиме обучения несовершеннолетнего (для лиц, получающих общее образование) в государственном или частном образовательном учреждении;
* документ об образовании, подтверждающий получение общего образования (для лиц, получивших общее образование), за исключением документов, выданных государственными образовательными учреждениями, находящимся в ведении Санкт-Петербурга;
* справка о регистрации по месту жительства несовершеннолетнего формы 9 (в отношении жилых помещений, ведение регистрационного учета граждан по месту жительства в которых в части, возложенной на жилищные организации, осуществляют не ГКУ ЖА), в случае отсутствия у несовершеннолетнего паспорта гражданина Российской Федерации, в пределах установленного законодательством срока его получения.
* документ, удостоверяющий личность представителя гражданина и документ, подтверждающий его полномочия (в случае представления документов через представителя гражданина).