



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЛАХТА-ОЛЬГИНО**

---

197229, Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Советская, д. 2  
тел./факс: (812) 498-33-27, тел.: (812) 498-33-24  
E-mail: lahtaolgiino@mail.ru

## **Р Е Ш Е Н И Е**

От 08.12.2022 №44

**Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино**

На основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, используемых государственными органами, в том числе судами, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, включая управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления, для создания официальных страниц», в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить «Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино».

2. Признать утратившим силу Решение МС МО Лахта-Ольгино от 02.10.2012 № 59 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино».
3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО МО Лахта-Ольгино.
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава МО МО Лахта-Ольгино**

**П.Е. Богданов**

**Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, используемых государственными органами, в том числе судами, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, включая управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления, для создания официальных страниц» и определяет порядок формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – муниципальное образование).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее-Муниципальный Совет муниципального образования), Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее - Глава муниципального образования), Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее- Местная Администрация муниципального образования) (далее – органы местного самоуправления и должностные лица) и подведомственных организаций.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления и должностными лицами, подведомственными организациями;

2) порядок рассмотрения обращений граждан;

3) порядок предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами, подведомственными организациями в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

1.4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц, подведомственных организаций (далее также информация) ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.6. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц, подведомственных организаций может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

2) размещение в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования (далее - официальный сайт) информации о своей деятельности, предусмотренной разделом 5 настоящего положения.

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и должностными лицами, подведомственными организациями и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц, подведомственных организаций в помещениях, занимаемых указанными органами и лицами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Муниципального Совета муниципального образования, а также на заседаниях иных коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу;

7) другие способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.7. Информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема.

В устной форме по телефонам, расположенным в Местной Администрации муниципального образования, приемной Главы муниципального образования предоставляется также краткая информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц справочного характера, в том числе о порядке получения информации, почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имени, отчества руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений администрации по основным направлениям деятельности, режим работы должностных лиц, график приема населения должностными лицами, сведения о проезде к указанным местам приема.

## **2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации**

2.1. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц обеспечивают в пределах своих полномочий:

- в отношении Главы муниципального образования и Муниципального Совета муниципального образования - уполномоченные Главой муниципального образования должностные лица;

- в отношении Местной Администрации муниципального образования, должностных лиц Местной Администрации муниципального образования, подведомственных организаций - уполномоченные Главой Местной Администрации муниципального образования должностные лица, структурные подразделения Местной Администрации муниципального образования.

2.2. Права и обязанности указанных уполномоченных должностных лиц устанавливаются настоящим Положением, положениями и (или) иными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов местного самоуправления и их структурных подразделений, должностных лиц.

2.3. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- 3) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- 4) создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;
- 5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации, при планировании бюджетного финансирования.

2.4. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **3. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц**

3.1. Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев:

- если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований;

- официальное опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в газете «Лахта-Ольгино».

3.1.2. Позицию органов местного самоуправления и должностных лиц по вопросам их деятельности имеют право доводить до сведения средств массовой информации:

- Глава муниципального образования;
- Глава Местной Администрации муниципального образования, - иные работники органов местного самоуправления, уполномоченные вышеуказанными должностными лицами муниципального образования.

3.1.3. В целях предоставления информации о результатах работы органов и должностных лиц местного самоуправления руководители указанных органов местного самоуправления обеспечивают подготовку и публикуют в средствах массовой информации ежегодный доклад по результатам деятельности возглавляемых ими органов.

3.1.4. Структурные подразделения органов местного самоуправления вправе публиковать информацию о своей текущей деятельности и деятельности за отчетный период по поручению вышестоящих руководителей.

3.1.5. Органы местного самоуправления ежегодно направляют в средства массовой информации сведения о структуре указанных органов, порядке их работы, информацию о руководителях, их возглавляющих (Ф.И.О., телефон), а также график осуществления ими приема граждан.

3.1.6. Руководители органов местного самоуправления определяют уполномоченный орган (должностное лицо), на который возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.

Информация о деятельности органов местного самоуправления передается средствами массовой информации уполномоченным органом (должностным лицом) или по согласованию с ним иными работниками соответствующего органа.

3.2. Работники органов местного самоуправления муниципального образования предоставляют сведения средствам массовой информации по запросам, обеспечивая ее полноту, достоверность и отсутствие в ней конфиденциальных сведений, сведений, составляющих государственную тайну, а также информации, предназначенной для служебного пользования.

3.3. Размещение информации, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте:

3.3.1. Перечни информации, а также периодичность размещения такой информации, размещаемой в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов и утверждаются настоящим Положением.

Наряду с информацией, указанной в перечнях информации, органы местного самоуправления и должностные лица имеют право размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности в соответствии с целями и задачами своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.4. Присутствие граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Муниципального Совета муниципального образования, а также на заседаниях иных коллегиальных органов местного самоуправления:

3.4.1. Муниципальный Совет муниципального образования обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях в соответствии с положениями (регламентами).

3.4.2. Местная Администрация муниципального образования обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов в соответствии с положениями об этих органах, за исключением случаев, когда заседания проводятся в закрытом формате.

3.5. На информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и должностными лицами, для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией размещается следующая информация:

3.5.1. Порядок работы органа местного самоуправления, должностных лиц, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и органов местного самоуправления.

3.5.2. Условия и порядок получения информации.

3.5.3. Иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

3.6. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц через библиотечные и архивные фонды:

3.6.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц через архивные фонды осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

#### **4. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления**

4.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

4.3. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляют руководители соответствующих органов местного самоуправления.

#### **5. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, подлежащей размещению на официальном сайте и официальных страницах муниципального образования и периодичность размещения такой информации**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации, сроки ее обновления
<b>1. Общая информация об органе местного самоуправления</b>		
1.1.	Наименование и структура органа местного самоуправления поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб. Информация об официальных страницах органов местного самоуправления с указателем этих страниц в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»).	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 1 рабочего дня с даты изменения.
1.2.	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу изменений соответствующих муниципальных нормативных правовых актов. Перечень законов, иных нормативных правовых актов

		поддерживается в актуальном состоянии.
1.3.	Сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, муниципальных служащих и работниках органов местного самоуправления.	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 5 рабочих дней с момента их изменения.
1.4.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления	Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются не позднее месяца со дня поступления информации.
1.5.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов, информация об их официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами и указателями данных страниц в сети «Интернет».	Поддерживается в актуальном состоянии.
1.6.	Информация о проводимых органами местного самоуправления опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые органами местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме.	Поддерживается в актуальном состоянии.
1.7.	Информация о проводимых органами местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала.	Поддерживается в актуальном состоянии.
2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления		
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.	В течение 10 дней со дня их вступления в силу, в течение 7 дней со дня их поступления из регистрирующего органа.
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Муниципальный Совет муниципального образования.	В течение 5 рабочих дней с даты их внесения в Муниципальный Совет муниципального образования.



2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Поддерживается в актуальном состоянии.
2.4.	Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг.	Поддерживается в актуальном состоянии
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии актуализируются в 5 рабочих дней с момента их изменения.
2.6.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов, принятых органом местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии.
3. Информация о текущей деятельности органов местного самоуправления		
3.1.	Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии.
3.2.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 1 рабочего дня с момента их изменения
3.3.	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях.	В течение 10 дней со дня поступления акта проверки. Поддерживается в актуальном состоянии.
3.4.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления	Поддерживаются в актуальном состоянии
4. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления		
4.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер	Ежеквартально

	жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления	
4.2.	Сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
5. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления		
5.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии.
5.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления	Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности
5.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируется в течение 5 рабочих дней с момента их изменения
5.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживаются в актуальном состоянии.
5.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии.
6. Информация о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
6.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 5 дней с момента их изменения
6.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иных должностных лиц органов местного самоуправления, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера.	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения

6.3.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежемесячно
6.4.	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами.	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>7. Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая на официальном сайте муниципального образования.</b>		
7.1.	Наименование, структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указанием данной страницы в сети «Интернет».	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 10 дней с даты изменения
7.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции.	Поддерживается в актуальном состоянии.
7.3.	Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений.	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 10 дней с даты изменения
7.4.	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований законодательства.	Поддерживается в актуальном состоянии
<b>8. Информация, размещаемая органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах</b>		
8.1	Информация об органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органе местного самоуправления или подведомственной ему организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 10 дней с даты изменения

8.2.	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований законодательства.	Поддерживается в актуальном состоянии
------	---	---------------------------------------