Лахта-Ольгино

Спецвыпуск № 26 от 09.12.2022

Газета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципального округа Лахта-Ольгино

Продолжение. Начало в спецвыпуске № 25 от 09.12.2022

Наименование статьи (муниципальной программы, непрограммного направления деятельности)	Код раздела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, (тыс. руб.)
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	9920000022	120	178,2
Содержание аппарата представительного органа муниципального образования	**01 03**	**9920000023**		**2 780,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	9920000023	100	1 134,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	9920000023	120	1 134,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	9920000023	200	1 641,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	9920000023	240	1 641,5
Иные бюджетные ассигнования	01 03	9920000023	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03	9920000023	850	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01 04**			**15 732,0**
Глава местной администрации	**01 04**	**9930000031**		**1 762,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	9930000031	100	1 762,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	9930000031	120	1 762,9
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	**01 04**	**9930000032**		**12 623,1**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	9930000032	100	10 563,3
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	9930000032	120	10 563,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	9930000032	200	2 042,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	9930000032	240	2 042,7
Иные бюджетные ассигнования	01 04	9930000032	800	17,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	9930000032	850	17,1
Содержание работников местной администрации, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	**01 04**	**9930000033**		**203,1**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	9930000033	100	203,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	9930000033	120	203,1
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	**01 04**	**99300G0850**		**1 142,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	99300G0850	100	1 063,5
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	99300G0850	120	1 063,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99300G0850	200	79,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99300G0850	240	79,4
Резервные фонды	**01 11**			**60,0**
Резервный фонд местной администрации	**01 11**	**9930000060**		**60,0**
Иные бюджетные ассигнования	01 11	9930000060	800	60,0
Резервные средства	01 11	9930000060	870	60,0
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**718,9**
Членские взносы на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	**01 13**	**9920000024**		**108,0**
Иные бюджетные ассигнования	01 13	9920000024	800	108,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	9920000024	850	108,0

Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	**01 13**	**99300G0100**		**8,8**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99300G0100	200	8,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99300G0100	240	8,8
Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	**01 13**	**9960001030**		**517,3**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9960001030	200	16,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9960001030	240	16,4
Иные бюджетные ассигнования	01 13	9960001030	800	500,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	9960001030	850	500,9
Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	**01 13**	**9960001260**		**84,8**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9960001260	200	84,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9960001260	240	84,8
Образование	**07 00**			**109,4**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**07 05**			**109,4**
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы	**07 05**	**9970001360**		**109,4**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 05	9970001360	200	109,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 05	9970001360	240	109,4
Культура, кинематография	**08 00**			**422,3**
Культура	**08 01**			**422,3**
Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения	**08 01**	**9950000991**		**422,3**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 01	9950000991	100	422,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08 01	9950000991	110	422,3
Социальная политика	**10 00**			**3 311,0**
Пенсионное обеспечение	**10 01**			**294,2**
Назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга	**10 01**	**9970001341**		**294,2**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9970001341	300	294,2
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 01	9970001341	310	294,2
Охрана семьи и детства	**10 04**			**3 016,8**
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	**10 04**	**99800G0860**		**2 056,8**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	99800G0860	300	2 056,8
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04	99800G0860	310	2 056,8
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	**10 04**	**99800G0870**		**960,0**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	99800G0870	300	960,0
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04	99800G0870	320	960,0
Физическая культура и спорт	**11 00**			**11 846,6**
Массовый спорт	**11 02**			**11 846,6**
Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения	**11 02**	**9950000991**		**11 846,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 02	9950000991	100	10 197,3
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 02	9950000991	110	10 197,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	9950000991	200	1 646,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	9950000991	240	1 646,3
Иные бюджетные ассигнования	11 02	9950000991	800	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 02	9950000991	850	3,0
Средства массовой информации	**12 00**			**1 942,0**
Периодическая печать и издательство	**12 02**			**1 942,0**
Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения	**12 02**	**9950000991**		**1 942,0**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 02	9950000991	100	1 942,0
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12 02	9950000991	110	1 942,0
ИТОГО				**117 949,3**

Приложение № 6

к проекту Решения МС МО Лахта-Ольгино от __.__.2022 г. № __

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 и 2025 ГОДОВ

Наименование статьи (муниципальной программы, непрограммного направления деятельности)	Код раздела и подраз-дела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Сумма, (тыс. руб.)	
				2024 год	2025 год
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ				**74 916,5**	**75 399,6**
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий				**137,7**	**143,4**
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03 00**			**137,7**	**143,4**
Гражданская оборона	**03 09**			**137,7**	**143,4**
Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	03 09	0200101070		137,7	143,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	0200101070	200	137,7	143,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 09	0200101070	240	137,7	143,4
Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга				**168,6**	**175,4**
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03 00**			**168,6**	**175,4**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**03 14**			**168,6**	**175,4**
Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	03 14	0400101280		168,6	175,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	0400101280	200	168,6	175,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	0400101280	240	168,6	175,4
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга				**68,7**	**71,5**
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03 00**			**68,7**	**71,5**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**03 14**			**68,7**	**71,5**
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	03 14	0500101290		68,7	71,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	0500101290	200	68,7	71,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	0500101290	240	68,7	71,5
Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге				**73,9**	**76,9**
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03 00**			**73,9**	**76,9**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**03 14**			**73,9**	**76,9**
Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	03 14	0600101350		73,9	76,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	0600101350	200	73,9	76,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	0600101350	240	73,9	76,9
Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов				**84,9**	**88,4**
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03 00**			**84,9**	**88,4**
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	**03 14**			**84,9**	**88,4**
Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	03 14	0700101420		84,9	88,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	0700101420	200	84,9	88,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 14	0700101420	240	84,9	88,4

Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан,испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональноеобразование и ищущих работу впервые				**437,2**	**454,7**
Национальная экономика	**04 00**			**437,2**	**454,7**
Общеэкономические вопросы	**04 01**			**437,2**	**454,7**
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан,испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональноеобразование и ищущих работу впервые	04 01	0800101300		437,2	454,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 01	0800101300	200	437,2	454,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 01	0800101300	240	437,2	454,7
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципального образования				**34 851,4**	**36 370,1**
Национальная экономика	**04 00**			**34 851,4**	**36 370,1**
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	**04 09**			**34 851,4**	**36 370,1**
Текущий ремонт и содержание дорог, расположенных в пределах границ муниципальных образований, в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Санкт-Петербурга	04 09	0900103000		34 851,4	36 370,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	0900103000	200	34 851,4	36 370,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 09	0900103000	240	34 851,4	36 370,1
Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования				**14,1**	**14,7**
Национальная экономика	**04 00**			**14,1**	**14,7**
Другие вопросы в области национальной экономики	**04 12**			**14,1**	**14,7**
Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	04 12	1000101230		14,1	14,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	1000101230	200	14,1	14,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 12	1000101230	240	14,1	14,7
Благоустройство территории муниципального образования				**18 177,9**	**18 905,9**
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05 00**			**18 177,9**	**18 905,9**
Благоустройство	**05 03**			**18 177,9**	**18 905,9**
Организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства	05 03	1100102090		13 420,8	13 958,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	1100102090	200	13 420,8	13 958,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	1100102090	240	13 420,8	13 958,4
Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования	05 03	1100202090		4 757,1	4 947,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	1100202090	200	4 757,1	4 947,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 03	1100202090	240	4 757,1	4 947,5
Экологическое просвещение и охрана окружающей среды				**134,7**	**140,4**
Охрана окружающей среды	**06 00**			**134,7**	**140,4**
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	**06 05**			**134,7**	**140,4**
Участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю	06 05	1200102020		5,1	5,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05	1200102020	200	5,1	5,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05	1200201440	240	5,1	5,5
Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	06 05	1200201440		129,6	134,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05	1200201440	200	129,6	134,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	06 05	1200201440	240	129,6	134,9
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан				**780,2**	**811,5**
Образование	**07 00**			**780,2**	**811,5**
Другие вопросы в области образования	**07 09**			**780,2**	**811,5**
Проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан	07 09	1300102070		780,2	811,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	1300102070	200	780,2	811,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	1300102070	240	780,2	811,5
Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах				**747,9**	**778,0**
Образование	**07 00**			**747,9**	**778,0**
Другие вопросы в области образования	**07 09**			**747,9**	**778,0**
Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах	07 09	1400101270		747,9	778,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	1400101270	200	747,9	778,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 09	1400101270	240	747,9	778,0

Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий				**8 539,6**	**6 391,0**
Культура, кинематография	**08 00**			**8 539,6**	**6 391,0**
Культура	**08 01**			**8 539,6**	**6 391,0**
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	08 01	1500102040		8 539,6	6 391,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	1500102040	200	8 539,6	6 391,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	1500102040	240	8 539,6	6 391,0
Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов				**149,0**	**164,4**
Культура, кинематография	**08 00**			**149,0**	**164,4**
Культура	**08 01**			**149,0**	**164,4**
Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	08 01	1600102050		149,0	164,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	1600102050	200	149,0	164,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	1600102050	240	149,0	164,4
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования				**4 602,3**	**4 626,4**
Культура, кинематография	**08 00**			**4 602,3**	**4 626,4**
Культура	**08 01**			**4 602,3**	**4 626,4**
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей, проживающих на территории муниципального образования	08 01	1700102080		4 602,3	4 626,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	1700102080	200	4 602,3	4 626,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 01	1700102080	240	4 602,3	4 626,4
Развитие физической культуры и массового спорта				**3 432,6**	**3 570,3**
Физическая культура и спорт	**11 00**			**3 432,6**	**3 570,3**
Массовый спорт	**11 02**			**3 432,6**	**3 570,3**
Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведению официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий	11 02	1800102060		3 432,6	3 570,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	1800102060	200	3 432,6	3 570,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	1800102060	240	3 432,6	3 570,3
Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации				**2 515,8**	**2 616,6**
Средства массовой информации	**12 00**			**2 515,8**	**2 616,6**
Периодическая печать и издательство	**12 02**			**2 515,8**	**2 616,6**
Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	12 02	1900101250		2 515,8	2 616,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	1900101250	200	2 515,8	2 616,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12 02	1900101250	240	2 515,8	2 616,6
НЕПРОГРАММНЫЕ РАСХОДЫ				**39 567,8**	**41 370,4**
Общегосударственные вопросы	**01 00**			**21 708,8**	**22 552,2**
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	**01 02**			**1 846,9**	**1 929,9**
Глава муниципального образования	**01 02**	**9910000011**		**1 846,9**	**1 929,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 02	9910000011	100	1 846,9	1 929,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 02	9910000011	120	1 846,9	1 929,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов местного самоуправления	**01 03**			**2 760,1**	**2 810,8**
Компенсация депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе	**01 03**	**9920000022**		**186,9**	**195,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	9920000022	100	186,9	195,4
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	9920000022	120	186,9	195,4
Содержание аппарата представительного органа муниципального образования	**01 03**	**9920000023**		**2 573,2**	**2 615,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 03	9920000023	100	1 189,4	1 243,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 03	9920000023	120	1 189,4	1 243,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	9920000023	200	1 378,8	1 366,7

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 03	9920000023	240	1 378,8	1 366,7
Иные бюджетные ассигнования	01 03	9920000023	800	5,0	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 03	9920000023	850	5,0	5,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	**01 04**			**16 407,1**	**17 116,2**
Глава местной администрации	**01 04**	**9930000031**		**1 846,9**	**1 929,9**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	9930000031	100	1 846,9	1 929,9
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	9930000031	120	1 846,9	1 929,9
Содержание и обеспечение деятельности местной администрации по решению вопросов местного значения	**01 04**	**9930000032**		**13 148,9**	**13 710,5**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	9930000032	100	11 075,5	11 581,2
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	9930000032	120	11 075,5	11 581,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	9930000032	200	2 056,3	2 112,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	9930000032	240	2 056,3	2 112,2
Иные бюджетные ассигнования	01 04	9930000032	800	17,1	17,1
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 04	9930000032	850	17,1	17,1
Содержание работников местной администрации, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы	**01 04**	**9930000033**		**212,9**	**222,7**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	9930000033	100	212,9	222,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	9930000033	120	212,9	222,7
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	**01 04**	**99300G0850**		**1 198,4**	**1 253,1**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 04	99300G0850	100	1 115,1	1 166,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 04	99300G0850	120	1 115,1	1 166,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99300G0850	200	83,3	87,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 04	99300G0850	240	83,3	87,1
Резервные фонды	**01 11**			**60,0**	**60,0**
Резервный фонд местной администрации	**01 11**	**9930000060**		**60,0**	**60,0**
Иные бюджетные ассигнования	01 11	9930000060	800	60,0	60,0
Резервные средства	01 11	9930000060	870	60,0	60,0
Другие общегосударственные вопросы	**01 13**			**634,7**	**635,3**
Членские взносы на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	**01 13**	**9920000024**		**108,0**	**108,0**
Иные бюджетные ассигнования	01 13	9920000024	800	108,0	108,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	9920000024	850	108,0	108,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	**01 13**	**99300G0100**		**9,2**	**9,6**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99300G0100	200	9,2	9,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	99300G0100	240	9,2	9,6
Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования	**01 13**	**9960001030**		**517,5**	**517,7**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9960001030	200	17,1	17,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 13	9960001030	240	17,1	17,8
Иные бюджетные ассигнования	01 13	9960001030	800	500,4	499,9
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 13	9960001030	850	500,4	499,9
Образование	**07 00**			**113,8**	**118,4**
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	**07 05**			**113,8**	**118,4**
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы	**07 05**	**9970001360**		**113,8**	**118,4**
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 05	9970001360	200	113,8	118,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 05	9970001360	240	113,8	118,4
Культура, кинематография	**08 00**			**443,0**	**463,2**

Культура	**08 01**			**443,0**	**463,2**
Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения	**08 01**	**9950000991**		**443,0**	**463,2**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08 01	9950000991	100	443,0	463,2
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	08 01	9950000991	110	443,0	463,2
Социальная политика	**10 00**			**3 469,7**	**3 626,6**
Пенсионное обеспечение	**10 01**			**306,0**	**318,3**
Назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга	**10 01**	**9970001341**		**306,0**	**318,3**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 01	9970001341	300	306,0	318,3
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 01	9970001341	310	306,0	318,3
Охрана семьи и детства	**10 04**			**3 163,7**	**3 308,3**
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	**10 04**	**99800G0860**		**2 157,0**	**2 255,6**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	99800G0860	300	2 157,0	2 255,6
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10 04	99800G0860	310	2 157,0	2 255,6
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	**10 04**	**99800G0870**		**1 006,7**	**1 052,7**
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10 04	99800G0870	300	1 006,7	1 052,7
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10 04	99800G0870	320	1 006,7	1 052,7
Физическая культура и спорт	**11 00**			**11 796,0**	**12 480,4**
Массовый спорт	**11 02**			**11 796,0**	**12 480,4**
Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения	**11 02**	**9950000991**		**11 796,0**	**12 480,4**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	11 02	9950000991	100	10 693,8	11 182,1
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	11 02	9950000991	110	10 693,8	11 182,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	9950000991	200	1 099,2	1 295,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 02	9950000991	240	1 099,2	1 295,3
Иные бюджетные ассигнования	11 02	9950000991	800	3,0	3,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11 02	9950000991	850	3,0	3,0
Средства массовой информации	**12 00**			**2 036,5**	**2 129,6**
Периодическая печать и издательство	**12 02**			**2 036,5**	**2 129,6**
Осуществление финансового обеспечения деятельности муниципального казенного учреждения	**12 02**	**9950000991**		**2 036,5**	**2 129,6**
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	12 02	9950000991	100	2 036,5	2 129,6
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	12 02	9950000991	110	2 036,5	2 129,6
УСЛОВНО УТВЕРЖДЕННЫЕ РАСХОДЫ				**3 000,0**	**6 000,0**
ИТОГО				**117 484,3**	**122 770,0**

Приложение № 7

к проекту Решения МС МО Лахта-Ольгино от __.__.2022 г. № __

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО НА 2023 ГОД

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование	Сумма (тыс. руб.)
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	248,9
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	248,9
964 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-117 700,4
964 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	117 949,3
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА		**248,9**

Приложение № 8

к проекту Решения МС МО Лахта-Ольгино от __.__.2022 г. № __

ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2024 и 2025 ГОДОВ

Код классификации источников финансирования дефицитов бюджетов	Наименование	Сумма (тыс. руб.)	
		2024 год	2025 год
000 01 00 00 00 00 0000 000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	309,1	281,9
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов	309,1	281,9
964 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-117 175,2	-122 488,1
964 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	117 484,3	122 770,0
ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА		**309,1**	**281,9**

Приложение № 2
к Решению Муниципального Совета
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципального округа Лахта-Ольгино
от 08.12.2022 г. № 42

Извещение о проведении публичных слушаний по проекту бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов

1. Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – МС МО Лахта-Ольгино) сообщает, что в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге, Решением Муниципального Совета от 08.12.2022 № 42 «О принятии проекта бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов в первом чтении» публичные слушания по проекту местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов будут проводиться **21 декабря 2022 года в 15 час. 00 мин. по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Советская, д. 2 с одновременной трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на площадках (ресурсах), которые предусматривают формат дистанционного проведения конференции (онлайн).**

2. На публичных слушаниях будет обсуждаться проект Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (далее – проект Решения).

3. Все письменные предложения по проекту местного бюджета на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов представляются в виде конкретных формулировок, подлежащих включению в проект Решения, с указанием пункта, статьи, раздела, в которые данная формулировка должна быть включена по мнению инициатора. Формулировки, подлежащие, по мнению инициатора, исключению из текста проекта Решения, должны быть поименованы (с указанием пункта, статьи, раздела) в объеме, достаточном для их идентификации в тексте проекта Решения. В случае внесения предложения об исключении части содержания пункта, статьи, раздела, проекта Решения, исключаемая часть должна быть дополнительно конкретизирована посредством ее воспроизведения.

4. Предложения по проекту Решения могут быть как индивидуальные, так и коллективные. Анонимные предложения и замечания не принимаются.

5. Прием предложений и замечаний по проекту Решения будет осуществляться в период **с 12 декабря 2022 года по 20 декабря 2022 года (включительно) ежедневно с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00** часов (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: **по адресу: г. Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Советская, д. 2**.

6. Установить следующий порядок проведения публичных слушаний по проекту Решения:

6.1. допуск участников на публичные слушания осуществляется при соблюдении требований постановления Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 г. № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

6.2. по прибытии на публичные слушания все участники проходят регистрацию;

6.3. на публичных слушаниях ведется протокол, в котором отражается ход публичных слушаний, краткое содержание всех выступлений, поступившие вопросы и ответы на них;

6.4. председательствует на слушаниях Глава МО МО Лахта-Ольгино или его заместитель. Лицо, ведущее публичные слушания, называется председательствующим;

6.5. председательствующий:

– открывает и закрывает публичные слушания, предлагает Регламент их проведения;

– предоставляет слово для докладов и выступлений по обсуждаемому вопросу, организует прения;

– после окончания прений обобщает и оглашает предложения, поступившие по обсуждаемому вопросу;

– поддерживает порядок в зале проведения слушаний, обеспечивает соблюдение Регламента всеми участниками публичных слушаний;

– подписывает протокол публичных слушаний;

6.6. обсуждение вопроса, вынесенного на публичные слушания, включает:

– доклад – заранее подготовленное сообщение по обсуждаемому вопросу;

– по окончании доклада докладчик отвечает на вопросы;

– после ответов на вопросы участникам в слушаниях предоставляется слово для выступления в прениях. Заявка на выступление в прениях реализуется в устной форме – путем поднятия руки, либо в письменной форме – путем записи на выступление. Слово для выступления предоставляется в порядке очередности поступления заявок;

– в ходе выступлений выступающие вправе в письменном виде представить свои предложения и дополнения к проекту Решения муниципального образования, которые должны быть учтены как приложения к протоколу публичных слушаний и в последующем рассмотрены МС МО Лахта-Ольгино;

– по завершении прений докладчик выступает с заключительным словом, в котором комментирует замечания и предложения, высказанные в прениях и делает по ним аргументированные выводы;

6.7. трансляция публичных слушаний в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется посредством сервиса ЗУМ (ZOOM). Ссылки для подключения и порядок подключения к просмотру трансляции будут размещены на сайте МО МО Лахта-Ольгино по адресу: http://lahta-olgino.ru не позднее 19 декабря 2022 года.

7. Для обеспечения организации и проведения публичных слушаний Главой МО МО Лахта-Ольгино формируется Комиссия в количестве 3 (трех) человек. В состав комиссии входит Секретарь, в обязанности которого входит ведение протокола публичных слушаний и составление протокола итогов публичных слушаний по проекту Решения.

8. Результаты публичных слушаний по проекту Решения оформляются протоколом об итогах публичных слушаний, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протокол об итогах публичных слушаний должен быть оформлен в печатном виде не позднее пяти рабочих дней после проведения публичных слушаний. Протокол об итогах публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в официальном средстве массовой информации МО МО Лахта-Ольгино – газете «Лахта-Ольгино» в течение 10 (десяти) календарных дней со дня проведения публичных слушаний.

9. Протокол об итогах публичных слушаний направляется в МС МО Лахта-Ольгино и учитывается при рассмотрении вопроса о принятии проекта Решения Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино «Об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов».

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛАХТА-ОЛЬГИНО
РЕШЕНИЕ № 44

От 08.12.2022

Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

На основании Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, используемых государственными органами, в том числе судами, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, включая управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления, для создания официальных страниц», в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино, Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино».

2. Признать утратившим силу Решение МС МО Лахта-Ольгино от 02.10.2012 № 59 «Об утверждении Порядка организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО МО Лахта-Ольгино.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава МО МО Лахта-Ольгино **П.Е. Богданов**

Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Распоряжения Правительства Российской Федерации от 02.09.2022 № 2523-р «Об определении ВКонтакте и Одноклассники в качестве информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, используемых государственными органами, в том числе судами, Судебным департаментом при Верховном Суде Российской Федерации, включая управления Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации в субъектах Российской Федерации, а также органами местного самоуправления, организациями, подведомственными государственным органам и органам местного самоуправления, для создания официальных страниц» и определяет порядок формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – муниципальное образование).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее-Муниципальный Совет муниципального образования), Главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее - Глава муниципального образования), Местной Администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее- Местная Администрация муниципального образования) (далее – органы местного самоуправления и должностные лица) и подведомственных организаций.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления и должностными лицами, подведомственными организациями;

2) порядок рассмотрения обращений граждан;

3) порядок предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами, подведомственными организациями в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

1.4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц, подведомственных организаций (далее также информация) ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.6. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц, подведомственных организаций может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации.

2) размещение в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования (далее - официальный сайт) информации о своей деятельности, предусмотренной разделом 5 настоящего положения.

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и должностными лицами, подведомственными организациями и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц, подведомственных организаций в помещениях, занимаемых указанными органами и лицами, а также через библиотечные и архивные

фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Муниципального Совета муниципального образования, а также на заседаниях иных коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление пользователям информацией по их запросу;

7) другие способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.7. Информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема.

В устной форме по телефонам, расположенным в Местной Администрации муниципального образования, приемной Главы муниципального образования предоставляется также краткая информация о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц справочного характера, в том числе о порядке получения информации, почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена, отчества руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений администрации по основным направлениям деятельности, режим работы должностных лиц, график приема населения должностными лицами, сведения о проезде к указанным местам приема.

2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц. Основныетребования при обеспечении доступа к этой информации

2.1. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц обеспечивают в пределах своих полномочий:

- в отношении Главы муниципального образования и Муниципального Совета муниципального образования - уполномоченные Главой муниципального образования должностные лица;

- в отношении Местной Администрации муниципального образования, должностных лиц Местной Администрации муниципального образования, подведомственных организаций - уполномоченные Главой Местной Администрации муниципального образования должностные лица, структурные подразделения Местной Администрации муниципального образования.

2.2. Права и обязанности указанных уполномоченных должностных лиц устанавливаются настоящим Положением, положениями и (или) иными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов местного самоуправления и их структурных подразделений, должностных лиц.

2.3. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

3) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации, при планировании бюджетного финансирования.

2.4. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц

3.1. Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации,за исключением случаев:

- если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований;

- официальное опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в газете «Лахта-Ольгино».

3.1.2. Позицию органов местного самоуправления и должностных лиц по вопросам их деятельности имеют право доводить до сведения средств массовой информации:

- Глава муниципального образования;

- Глава Местной Администрации муниципального образования, - иные работники органов местного самоуправления, уполномоченные вышеуказанными должностными лицами муниципального образования

3.1.3. В целях предоставления информации о результатах работы органов и должностных лиц местного самоуправления руководители указанных органов местного самоуправления обеспечивают подготовку и публикуют в средствах массовой информации ежегодный доклад по результатам деятельности возглавляемых ими органов.

3.1.4. Структурные подразделения органов местного самоуправления вправе публиковать информацию о своей текущей деятельности и деятельности за отчетный период по поручению вышестоящих руководителей.

3.1.5. Органы местного самоуправления ежегодно направляют в средства массовой информации сведения о структуре указанных органов, порядке их работы, информацию о руководителях, их возглавляющих (Ф.И.О., телефон), а также график осуществления ими приема граждан.

3.1.6. Руководители органов местного самоуправления определяют уполномоченный орган (должностное лицо), на который возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.

Информация о деятельности органов местного самоуправления передается средствам массовой информации уполномоченным органом (должностным лицом) или по согласованию с ним иными работниками соответствующего органа.

3.2. Работники органов местного самоуправления муниципального образования предоставляют сведения средствам массовой информации по запросам, обеспечивая ее полноту, достоверность и отсутствие в ней конфиденциальных сведений, сведений, составляющих государственную тайну, а также информации, предназначенной для служебного пользования.

3.3. Размещение информации, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте:

3.3.1. Перечни информации, а также периодичность размещения такой информации, размещаемой в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов и утверждаются настоящим Положением.

Наряду с информацией, указанной в перечнях информации, органы местного самоуправления и должностные лица имеют право размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности в соответствии с целями и задачами своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.4. Присутствие граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Муниципального Совета муниципального образования, а также на заседаниях иных коллегиальных органов местного самоуправления:

3.4.1. Муниципальный Совет муниципального образования обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях в соответствии с положениями (регламентами).

3.4.2. Местная Администрация муниципального образования обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов в соответствии с положениями об этих органах, за исключением случаев, когда заседания проводятся в закрытом формате.

3.5. На информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления и должностными лицами, для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией размещается следующая информация:

3.5.1. Порядок работы органа местного самоуправления, должностных лиц, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и органов местного самоуправления.

3.5.2. Условия и порядок получения информации.

3.5.3. Иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

3.6. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц через библиотечные и архивные фонды:

3.6.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц через архивные фонды осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

4. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

4.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

4.3. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляют руководители соответствующих органов местного самоуправления.

5. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций, подлежащей размещению на официальном сайте и официальных страницах муниципального образования и периодичность размещения такой информации

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения информации, сроки ее обновления
1. Общая информация об органе местного самоуправления		
1.1.	Наименование и структура органа местного самоуправления поселения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб. Информация об официальных страницах органов местного самоуправления с указателем этих страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»)	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 1 рабочего дня с даты изменения
1.2.	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу изменений соответствующих муниципальных нормативных правовых актов. Перечень законов, иных нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии
1.3.	Сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, муниципальных служащих и работниках органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 5 рабочих дней с момента их изменения
1.4.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами местного самоуправления	Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются не позднее месяца со дня поступления информации
1.5.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов, информация об их официальных сайтах и официальных страницах (при наличии) с электронными адресами и указателями данных страниц в сети «Интернет».	Поддерживается в актуальном состоянии
1.6.	Информация о проводимых органами местного самоуправления опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые органами местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	Поддерживается в актуальном состоянии
1.7.	Информация о проводимых органами местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	Поддерживается в актуальном состоянии
2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления		
2.1.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 10 дней со дня их вступления в силу, в течение 7 дней со дня их поступления из регистрирующего органа
2.2.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Муниципальный Совет муниципального образования	В течение 5 рабочих дней с даты их внесения в Муниципальный Совет муниципального образования
2.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, оказание услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Поддерживается в актуальном состоянии
2.4.	Административные регламенты, стандарты государственных и муниципальных услуг	Поддерживается в актуальном состоянии
2.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии актуализируются в 5 рабочих дней с момента их изменения
2.6.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов, принятых органом местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
3. Информация о текущей деятельности органов местного самоуправления		

3.1.	Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
3.2.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 1 рабочего дня с момента их изменения
3.3.	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления, подведомственных организациях	В течение 10 дней со дня поступления акта проверки. Поддерживается в актуальном состоянии.
3.4.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей органов местного самоуправления	Поддерживаются в актуальном состоянии
4. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления		
4.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления	Ежеквартально
4.2.	Сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально
5. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления		
5.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии
5.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления	Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности
5.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируется в течение 5 рабочих дней с момента их изменения
5.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживаются в актуальном состоянии
5.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии
6. Информацию о работе органов местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления		
6.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 5 дней с момента их изменения
6.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения или иных должностных лиц органов местного самоуправления, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их сообщений, а также номер телефона, адрес электронной почты, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения
6.3.	Обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежемесячно
6.4.	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии
7. Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая на официальном сайте муниципального образования.		
7.1.	Наименование, структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети «Интернет»	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 10 дней с даты изменения

7.2.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии.
7.3.	Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 10 дней с даты изменения
7.4.	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований законодательства	Поддерживается в актуальном состоянии
8. Информация, размещаемая органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах		
8.1	Информация об органе местного самоуправления или подведомственной организации и их деятельности, в том числе наименование органе местного самоуправления или подведомственной ему организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 10 дней с даты изменения
8.2.	Иная информация о деятельности органов местного самоуправления и подведомственных организаций с учетом требований законодательства	Поддерживается в актуальном состоянии

ПРОФИЛАКТИКА ДОРОЖНО-ТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА

Профилактическое мероприятие «ЕВРОПРОТОКОЛ» пройдёт с 5 по 19 декабря 2022 года на территории г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области

Профилактическое мероприятие «ЕВРОПРОТОКОЛ», направленно на разъяснение водителям возможности самостоятельного оформления документов о дорожно-транспортном происшествии без участия сотрудников полиции, профилактику заторовых ситуаций, вызванных фактом ДТП, сокращению времени оформления дорожно-транспортных происшествий, с учетом изменений в Правилах дорожного движения Российской Федерации и Федеральном законе «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств» от 25.04.2002 N 40-ФЗ.

В соответствии с Правилами дорожного движения Российской Федерации если в результате ДТП вред причинен только имуществу, водитель, причастный к нему, обязан освободить проезжую часть, если движению других транспортных средств создается препятствие, предварительно зафиксировав, в том числе средствами фотосъемки или видеозаписи, положение транспортных средств по отношению друг к другу и стационарным объектам дорожной инфраструктуры, следы и предметы, относящиеся к происшествию, повреждения транспортных средств.

При поступлении в подразделение Госавтоинспекции (полиции) сообщения о ДТП, в результате которого вред причинен только имуществу, сотрудники полиции будут выяснять, имеются ли у участников ДТП разногласия по обстоятельствам причинения вреда в связи с повреждением имущества в результате ДТП, характеру и перечню видимых повреждений транспортных средств.

При отсутствии разногласий, разъяснять, что в данном случае документы о ДТП могут быть оформлены самими участниками ДТП, либо сотрудниками полиции на ближайшем посту дорожно-патрульной службы или в подразделении полиции. При этом сотруднику необходимо информировать, куда могут прибыть участники ДТП при оформлении документов о ДТП сотрудниками полиции. Вопрос о выезде на место такого ДТП наряда ДПС будет решаться в зависимости от близости нахождения наряда к данному месту, загруженности нарядов на маршрутах патрулирования, невозможности оформления документов о ДТП в помещении полиции.

С 1 июня 2018 года «Европротоколом» можно воспользоваться и при наличии разногласий у участников ДТП относительно обстоятельств ДТП, а также характера и перечня видимых повреждений автомобилей, если участниками ДТП соблюдены требования закона о фиксировании и передаче данных об этом ДТП в АИС ОСАГО.

При наличии разногласий сотрудники полиции будут выяснять сведения о происшествии в объеме, достаточном для принятия решения о месте оформления ДТП. В случае, если обстоятельства причинения вреда в связи с повреждением имущества в результате ДТП понятны сотруднику со слов, участникам ДТП будут даны указания о прибытии в помещение полиции для оформления документов о ДТП, предварительно выполнив обязанности, предусмотренные ПДД. Если указанные обстоятельства непонятны, вызывают сомнения, на место ДТП для оформления соответствующих документов будут направлены уполномоченные сотрудники полиции.

Закон об ОСАГО требует, что в том случае, если у участников есть разногласия в отношении события, то оформление «Европотокола» обязательно должно сопровождаться фиксированием участниками происшествия данных о ДТП с помощью специального программного обеспечения либо технических средств контроля, обеспечивающих формирование информации о ДТП в некорректируемом виде и передачу этих данных в АИС ОСАГО.

При условии выполнения требований закона о фиксации и передаче в АИС ОСАГО данных о ДТП имеющие разногласия водители могут воспользоваться упрощенной процедурой оформления документов для получения страхового возмещения в пределах 100 тысяч рублей (максимальный лимит страхового возмещения, установленный с 1 июня 2018 года).

Согласно ч. 1 ст. 12.27 КоАП РФ невыполнение водителем обязанностей, предусмотренных Правилами дорожного движения, в том числе создание заторовых ситуаций, в связи с ДТП, участником которого он является, влечет наложение административного штрафа в размере одной тысячи рублей.

Таким образом, в настоящее время для оформления «Европротокола» должны быть соблюдены следующие условия:

· Нет пострадавших водителей, пассажиров или пешеходов;

· В столкновении участвовали 2 автомобиля;

· Ответственность обоих водителей застрахована в соответствии с Законом об ОСАГО, оба водителя «вписаны» в полис страхования;

· обстоятельства ДТП не вызывают разногласий и зафиксированы в извещении;

· обстоятельства ДТП вызывают разногласия, но потерпевшие претендуют на сумму в пределах 100 000 рублей, и обстоятельства зафиксированы участниками и переданы в автоматизированную систему ОСАГО при помощи технических средств контроля или программного обеспечения, соответствующего определенным уполномоченными госорганами требованиям.

ИНФОРМИРУЕТ ПРИРОДООХРАННАЯ ПРОКУРАТУРА

Рыбья благодать или как согласовать деятельность у водоемов!

Водные биологические ресурсы в силу ч. 1 ст. 10 Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов» находятся в федеральной собственности.

Законодательство Российской Федерации устанавливает приоритет сохранения водных биологических ресурсов (ВБР) и среды их обитания:

- при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства,

- при территориальном планировании;

- при градостроительном зонировании;

- при внедрении новых технологических процессов;

- при осуществлении иной хозяйственной деятельности.

Такая деятельность осуществляется ТОЛЬКО по согласованию с федеральным (территориальным) органом исполнительной власти в области рыболовства – на территории г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области таким органом является Северо-Западное территориальное управление Федерального агентства по рыболовству.

Правила согласования строительства и осуществления иной деятельности, оказывающей воздействие на ВБР и среду их обитания утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2013 № 384.

Согласно данным Правилам при обращении в территориальный орган Росрыболовства необходимо представить:

- заявку, указанную в приложении Приказа Министерства сельского хозяйства РФ 11.11.2020 № 597;

- копию проектной документации для коммерческих объектов/ копию проекта производства работ для объектов ИЖС.

Заявка и прилагаемая к ней проектная документация представляются заявителем в территориальный орган Росрыболовства следующими способами:

- лично;

- почтовым отправлением с описью вложения;

- в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Осуществление деятельности, оказывающей неблагоприятное воздействие на ВБР и среду их обитания без получения необходимого согласования влечет за собой административную ответственность по ч. 2 ст. 8.48 КоАП РФ в виде штрафа для граждан от 3 до 5 тыс. руб.; на должностных лиц – от 8 до 10 тыс. руб.; на юридических лиц – от 50 до 100 тыс. руб.

Газета «Лахта-Ольгино»
зарегистрирована 4 июля 2006 г. Управлением федеральной службы по надзору за соблюдением законодательства в сфере массовых коммуникаций и охране культурного наследия по Северо-Западному федеральному округу.
Свидетельство о регистрации: ПИ № ФС2-8153

Учредитель: Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино.
Адрес редакции и издателя: 197229, СПб, пос. Ольгино, ул. Советская, д. 2, тел.: +7(812)498 33 24
E-mail: lahtaolgino@mail.ru
Главный редактор: П.Е.Богданов

Подписано в печать: 09.12.2022 г. в 12:00
Выход в свет: 09.12.2022 в 18:00
Отпечатано в типографии:
ООО «СИГ», СПб, пр. Энгельса, д. 139/21, лит. А, пом. 64Н, офис С-204
Заказ № 26
Тираж: 500 экз. Распространяется **бесплатно.**