



МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЛАХТА-ОЛЬГИНО

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16 марта 2023 г.

№ 24

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию  
коррупции в органах местного самоуправления внутригородского  
муниципального образования города федерального значения Санкт-  
Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино на 2023-2027 годы**

В соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 14.11.2008 № 674-122 «О дополнительных мерах по противодействию коррупции в Санкт-Петербурге»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино на 2023-2027 годы согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лахта-Ольгино» и разместить на официальном сайте внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу МА МО Лахта-Ольгино.

Глава МА МО Лахта-Ольгино

В.И. Чепарский

**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования города**  
**Федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино на 2023-2027 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок исполнения мероприятия</b>	<b>Исполнитель мероприятия</b>
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1	Подведение итогов выполнения планов (программ) противодействия коррупции в МО МО Лахта-Ольгино на 2023-2027 годы по итогам года.	Ежегодно, I квартал	Глава МА МО, ведущий специалист-юрист
1.2	Размещение отчета о выполнении утвержденного в ОМСУ МО плана мероприятий по противодействию коррупции	До 1 июля и 31 декабря ежегодно	Глава МА МО, ведущий специалист-юрист, ответственный за работу сайта
1.3	Разработка и утверждение планов работы комиссии по противодействию коррупции в МО Лахта-Ольгино на 2023-2027 годы	Ежегодно, I квартал	Глава МА МО, ведущий специалист-юрист
1.4	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции в МО Лахта-Ольгино	Ежеквартально	Председатель Комиссии по противодействию коррупции, ведущий специалист-юрист
1.5	Осуществление информационного взаимодействия между Местной Администрацией МО Лахта-Ольгино и АР в рамках осуществления мониторинга реализации антикоррупционной политики в ОМСУ	По мере необходимости	Глава МА МО, ведущий специалист-юрист
1.6	Расмотрение на рабочих совещаниях ОМСУ вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов признания недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) ОМСУ и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Ежеквартально	Глава МА МО, ведущий специалист-юрист



1.7	Обеспечение размещения и актуализации информации на официальном сайте МО в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	Постоянно	Ведущий специалист-юрист, ответственный за работу сайта
<b>2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы, при замещении лицами муниципальными должностей и при замещении должности Главы Местной Администрации в МО Лахта-Ольгино</b>			
2.1	Обеспечение предоставления муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в ОМСУ МО (далее - муниципальные служащие), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю) в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Январь-апрель, ежегодно	Руководитель юридического отдела - контрактный управляющий (ответственный по кадровой работе)
2.2	Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами	Май, ежегодно	Руководитель юридического отдела - контрактный управляющий (ответственный по кадровой работе)
2.3	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	В течение 2023-2027 гг., на основании поступившей информации	Глава МА МО, Руководитель юридического отдела - контрактный управляющий (ответственный по кадровой работе).
2.4	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению в соответствии с законодательством и муниципальными правовыми актами	В течение 2023-2027 гг., на основании поступившей информации	Глава МА МО, Руководитель юридического отдела - контрактный управляющий (ответственный по кадровой работе).
2.5	Внесение изменений в перечни должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере необходимости	Глава МА МО, ведущий специалист-юрист



2.6	Организация работы по уведомлению муниципальных служащими представителя нанимателя (работодателя) о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».	В течение 2023-2027 гг.	Глава МА МО, ведущий специалист-юрист
2.7	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) в случае обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях	В течение 2023-2027 гг.	Глава МА МО, ведущий специалист-юрист
2.8	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к муниципальные служащим	В течение 2023-2027 гг.	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.9	Организация работы по обеспечению получения муниципальными служащими разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в соответствии с подпунктом «б» пункта 2 части 1 статьи 14 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации»	В течение 2023-2027 гг.	Глава МА МО, Руководитель юридического отдела - контрактный управляющий (ответственный по кадровой работе), ведущий специалист-юрист
2.10	Проведение заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере необходимости	Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов
2.11	Подготовка и направление в АР информации о результатах деятельности комиссии (комиссий) ОМСУ МО по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Ежеквартально	Глава МА МО, ведущий специалист-юрист
2.12	Организация работы по обеспечению сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета МО средств, вырученных от его реализации	Один раз в полугодие	Глава МА МО, ведущий специалист-юрист
2.13	Организация работы по реализации в ОМСУ МО требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	В течение 2023-2027 гг.	Глава МА МО, Руководитель юридического отдела - контрактный управляющий (ответственный по кадровой



2.14	Организация работы по доведению до муниципальных служащих (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации, Санкт-Петербурга и муниципальных правовых актов о противодействии коррупции в том числе об уголовной ответственности за коррупционные правонарушения, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с действующим законодательством (в том числе организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции)	В течение 2023-2027 гг.	руководитель ведущий специалист-юрист.
2.15	Организация обучающих мероприятий по противодействию коррупции с муниципальными служащими, впервые поступившими на муниципальную службу	В течение 2023-2027 гг.	Глава МА МО, ведущий специалист-юрист
2.16	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на муниципальную службу, положений действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за коррупционные правонарушения	В течение 2023-2027 гг.	Глава МА МО, Руководитель юридического отдела - контрактный управляющий (ответственный по кадровой работе), ведущий специалист-юрист
2.17	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	В течение 2023-2027 гг.	Руководитель юридического отдела - контрактный управляющий (ответственный по кадровой работе), ведущий специалист-юрист
2.18	Проведение в ОМСУ мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к коррупции, а также к дарению подарков в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	Ежегодно	Руководитель юридического отдела - контрактный управляющий (ответственный по кадровой работе), ведущий специалист-юрист
<b>3. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов</b>			
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО, Глава МА, Руководитель юридического отдела - контрактный управляющий

3.2	Организация размещения проектов муниципальных нормативных правовых актов на официальном сайте МО в сети «Интернет» в целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов в соответствии с законодательством.	В течение 2023-2027 гг.	(ответственный по кадровой работе), ведущий специалист-юрист
3.3	Обеспечение исключения из нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов коррупциогенных факторов, выявленных в ходе проведения антикоррупционной экспертизы органами прокуратуры	Постоянно	Глава МО, Глава МА, Руководитель юридического отдела - контрактный управляющий (ответственный по кадровой работе), ведущий специалист-юрист
3.4	Направление муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру района Санкт-Петербурга для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с действующим законодательством	В течение 2023-2027 гг.	Глава МО, Глава МА, Руководитель юридического отдела - контрактный управляющий (ответственный по кадровой работе), ведущий специалист-юрист
3.5	Проведение анализа коррупциогенных факторов, выявленных органами прокуратуры при проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Ежегодно, I квартал	Глава МО, Глава МА, Руководитель юридического отдела - контрактный управляющий (ответственный по кадровой работе), ведущий специалист-юрист
3.6	Проведение обучающих мероприятий с должностными лицами МО, непосредственно осуществляющими деятельность по организации и проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов	Ежегодно, II квартал	Глава МО, Глава МА, Руководитель юридического отдела - контрактный управляющий (ответственный по кадровой работе), ведущий специалист-юрист
<p><b>4. Реализация антикоррупционной политики в сфере использования недвижимого имущества, муниципального заказа и использования средств местного бюджета</b></p>			



5.3	Информирование населения Санкт-Петербурга, в том числе через официальный сайт МО и официальные средства массовой информации МО о ходе реализации антикоррупционной политики в ОМСУ, МУ	Ежеквартально	Ответственный за работу сайта, ведущий специалист-юрист
5.4	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге на заседаниях общественных и иных советов (комиссий), образованных в МО	В течение 2023-2027 гг.	Ведущий специалист-юрист
5.5	Размещение в зданиях и помещениях, занимаемых ОМСУ и МУ информации, направленной на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения муниципальных служащих	В течение 2023-2027 гг.	Ведущий специалист по организационной и методической работе, ведущий специалист-юрист
5.6	Организация совместной работы по противодействию коррупции с представителями средств массовой информации, общественных организаций и других институтов гражданского общества	Ежегодно, I квартал	Ответственный за работу сайта, ведущий специалист-юрист
5.7	Обеспечение официального опубликования проекта местного бюджета, решения об утверждении местного бюджета и годовой отчет об его исполнении	В течение 2023-2027 гг.	Ответственный за работу сайта, Главный бухгалтер МА МО
5.8	Обеспечение официального опубликования сведений о ходе выполнения местного бюджета, о численности муниципальных служащих ОМСУ и работниках МУ с указанием фактических затрат на их содержание	Ежеквартально	Ответственный за работу сайта, Главный бухгалтер МА МО
<b>6. Антикоррупционный мониторинг в Санкт-Петербурге</b>			
6.1	Представление в АР информационных материалов и сведений по показателям антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	Ежеквартально	Глава МО, Глава МА, Руководитель юридического отдела - контрактный управляющий (ответственный по кадровой работе), ведущий специалист-юрист
6.2	Участие в совещаниях, проводимых АР, по вопросам организации и проведения антикоррупционного мониторинга в Санкт-Петербурге	В течение 2023-2027 гг.	Глава МА, Руководитель юридического отдела - контрактный управляющий (ответственный по кадровой работе), ведущий специалист-юрист

Принятые сокращения:

АР - администрация района Санкт-Петербурга  
МО - муниципальное образование города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального



4.1	Проведение мероприятий по расширению общественного контроля за использованием средств местного бюджета	В течение 2023-2027 гг.	Заместитель Главы МА
4.2	Проведение плановых и внеплановых проверок: - расходов средств местного бюджета, выделяемых на реализацию муниципальных программ; - соответствия заключаемых ОМСУ договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему законодательству	В течение 2023-2027 гг.	Орган внутреннего муниципального контроля
4.3	Осуществление контрольных мероприятий на предмет выявления нарушений в сфере владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в муниципальной собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении)	Ежегодно, второе полугодие	Орган внутреннего муниципального контроля
4.4	Организация консультаций для представителей малого бизнеса, осуществляющих свою деятельность на территории МО, по вопросам противодействия коррупции в рамках реализации вопроса местного значения, установленного подпунктом 32 пункта 1 Статьи 10 Закона Санкт-Петербурга «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»	В течение 2023-2027 гг.	Ведущий специалист по организационной и методической работе, ведущий специалист-юрист
4.5	Анализ результатов внешнего аудита и оценка результатов закупок, анализ достижения целей осуществления закупок (по итогам контрольных проверок, проведенных Контрольно-счетной палатой Санкт-Петербурга)	Ежегодно, IV квартал	Глава МА МО, Руководитель юридического отдела - контрактный управляющий
4.6	Обеспечение рассмотрения на рабочих совещаниях ОМСУ результатов ответов Контрольно-счетной палаты Санкт-Петербурга о контрольных мероприятиях по формированию и исполнению бюджета МО. По результатам каждого контрольного мероприятия - составление Плана мероприятий по устранению выявленных замечаний	В течение 2023-2027гг., по факту проведенных контрольных мероприятий	Глава МА МО, Главный бухгалтер МА МО
4.7	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупки и заказчиком, установленных в пункте 9 части 1 статьи 31 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Ежегодно	Руководитель юридического отдела - контрактный управляющий
<b>5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге</b>			
5.1	Проведение анализа рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции	Ежегодно, I квартал	Главный специалист аппарата МС МО
5.2	Обеспечение функционирования электронных почтовых ящиков МО и специально выделенных телефонных линий «Нет коррупции!» для приема сообщений о фактах коррупции на официальных сайтах ОМСУ в сети «Интернет»	В течение 2023-2027 гг.	Ответственный за работу сайта



округа Лахта-Ольгино

МА - Местная Администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

МУ - муниципальные учреждения, подведомственные ОМСУ

сеть «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»