



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЛАХТА-ОЛЬГИНО**

197229, Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Советская, д. 2  
тел./факс: (812) 498-33-27, тел.: (812) 498-33-24  
e-mail: lahtaolgino@mail.ru

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 27.10.2016 № 56

**Об утверждении Положения о Комиссии органов местного самоуправления  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципального округа Лахта-Ольгино по соблюдению требований к служебному  
поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов  
в органах местного самоуправления**

В соответствии с п.4 ст. 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 8 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о Комиссии органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления согласно Приложению №1 к настоящему Решению.
2. Признать утратившим силу Решение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино № 20 от 09.04.2014 года.
3. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль над исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО МО Лахта-Ольгино Богданова П.Е.

Глава МО МО Лахта-Ольгино

П.Е. Богданов

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления

### 1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Указом Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», со статьей 14.1 Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), ст. 8 Закона Санкт-Петербурга от 15 февраля 2000 г. № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок образования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе (далее - Комиссия), образуемой в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – органы местного самоуправления).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами и иными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее - муниципальное образование) и иными муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Комиссии являются:

- а) содействие органам местного самоуправления в обеспечении соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;
- б) содействие органам местного самоуправления в предупреждении и урегулировании конфликта интересов, способных привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципального образования.

1.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированием конфликта интересов в органах местного самоуправления.

## 2. Порядок образования Комиссии

2.1. Комиссия образуется муниципальным правовым актом органов местного самоуправления.

Персональный и количественный состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом представителя нанимателя (работодателя) органа местного самоуправления.

2.2. В состав Комиссии входят:

- а) представитель нанимателя (работодатель) или заместитель представитель нанимателя (работодателя) (председатель комиссии);
- б) уполномоченные представителем нанимателя (работодателем) муниципальные служащие, ответственные за работу кадровой службы и (или) по профилактике коррупционных и иных правонарушений, (в том числе из структурного подразделения, в котором муниципальные служащие, являющийся стороной конфликта интересов, замещают должность муниципальной службы) (секретарь комиссии);
- в) представитель научного или образовательного учреждения, другой организации, приглашаемый представителем нанимателя (работодателем) в качестве независимого эксперта - специалиста по вопросам, связанным с муниципальной службой, местным самоуправлением, без указания персональных данных эксперта.

Представитель нанимателя (работодатель) органа местного самоуправления может принять решение о включении в состав комиссии представителя общественной организации ветеранов, иных общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования;

2.3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

2.4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.5. На период временного отсутствия председателя Комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно (без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам).

### **3. Порядок включения в состав Комиссии независимого эксперта**

3.1. Председатель Комиссии направляет запросы в научные организации и образовательные учреждения, другие организации с предложением направить своего представителя в состав Комиссии в качестве независимого эксперта. Запрос направляется без указания персональных данных эксперта.

3.2. Независимым экспертом в составе Комиссии может быть гражданин Российской Федерации работающий в научных организациях или образовательных учреждениях, других организациях.

Предпочтение при включении в состав Комиссии в качестве независимого эксперта представителя научной организации или образовательного учреждения, другой организации должно быть отдано лицу, трудовая (служебная) деятельность которого в течение трех и более лет была связана с муниципальной службой.

Деятельностью, связанной с муниципальной службой, считается преподавательская, научная или иная деятельность, касающаяся вопросов муниципальной службы, а также предшествующее замещение должностей муниципальной службы или муниципальных должностей в органах местного самоуправления.

3.3. Руководителям научных организаций и образовательных учреждений, других организаций, получившим запрос с предложением направить в состав комиссии по урегулированию конфликтов интересов своих представителей в качестве независимых экспертов, предлагается в 7-дневный срок со дня получения запроса представить представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих работниках, которые могут принять участие в работе Комиссии, а именно: фамилию, имя, отчество, занимаемую должность, а также информацию, позволяющую признать этого работника экспертом - специалистом по вопросам, связанным с муниципальной службой.

3.4. Независимый эксперт включается в состав Комиссии на добровольных началах и работает на безвозмездной основе.

### **4. Порядок работы Комиссии**

4.1. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

4.2. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

4.3. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан информация о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

б) информация о наличии у муниципального служащего, лица, занимающего муниципальную должность или депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

б1) уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), составленное по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению. Муниципальный служащий, лицо, занимающее муниципальную должность или депутат обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Сообщение оформляется в письменной форме в виде указанного уведомления;

в) представление представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 20 июня 2012 года №371-68 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге, и муниципальными служащими в Санкт-Петербурге, и соблюдения муниципальными служащими в Санкт-Петербурге требований к служебному поведению» (далее - Закон Санкт-Петербурга) материалов проверки, свидетельствующих:

-о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных статьей 1 Закона Санкт-Петербурга;

- о несоблюдении муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, или депутатом требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

г) поступившее должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- обращение гражданина, замещавшего, в органах местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом органа местного самоуправления (далее – перечень должностей), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации (оказании данной организации услуги) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы Санкт-Петербурга;

- заявление муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, или депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

д) представление сведений представителем нанимателя (работодателем), должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим, лицом, занимающим муниципальную должность, или депутатом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

е) представление представителем нанимателя (работодателем) или любым членом комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в органах местного самоуправления муниципального образования мер по предупреждению коррупции.

4.3.1. Организация приема и регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов осуществляется представителем нанимателя (работодателя) либо его заместителем.

Уведомление регистрируется в день их поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Отказ в принятии уведомления должностным лицом, правомочным на эти действия, недопустим.

В Журнале регистрации уведомлений должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- дата регистрации уведомления;
- фамилия, имя, отчество и должность обратившегося служащего;
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- сведения о принятом решении с указанием даты;
- особые отметки.

Журнал регистрации уведомлений хранится не менее 5 (пяти) лет с момента регистрации в ней последнего уведомления.

Представитель нанимателя (работодателя) либо его заместитель в течение 3 (трех) дней передает полученное уведомление на рассмотрение в Комиссию для рассмотрения.

4.4. В Комиссию также представляются материалы, подтверждающие нарушение муниципальным служащим требований к служебному поведению или наличие у муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, или депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4.6. Председатель Комиссии в 3-дневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 4.3. и пункте 4.4. настоящего Положения, принимает решение о проведении проверки этой информации.

Проверка информации и материалов осуществляется в месячный срок со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

В случае если в Комиссию поступила информация о наличии у муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, или депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

председатель Комиссии немедленно информирует об этом представителя нанимателя (работодателя).

Представитель нанимателя (работодатель), которому стало известно о возникновении у муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, или депутата личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: усилить контроль за исполнением указанными лицами их обязанностей должностных обязанностей, отстранить муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов.

4.7. По письменному запросу председателя Комиссии представитель нанимателя (работодатель) представляет дополнительные сведения, необходимые для работы Комиссии, а также запрашивает в установленном порядке для представления в Комиссию сведения от органов государственной власти, других органов местного самоуправления и организаций.

4.8. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию, указанную в пункте 4.3. настоящего Положения.

Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии:

- извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания;
- осуществляет ознакомление муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, или депутата в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией, и с результатами ее проверки;
- письменно извещает муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, или депутата в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте заседания комиссии;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- в трехдневный срок со дня заседания Комиссии направляет копии протокола заседания Комиссии представителю нанимателя (работодателю), полностью или в виде



выписок из него, муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, или депутату в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и(или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам;

- формирует дело с материалами проверки.

4.9. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, или депутата. На заседании Комиссии может присутствовать уполномоченный муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, или депутатом представитель. Заседание Комиссии переносится, если муниципальный служащий не может участвовать в заседании по уважительной причине. На заседание Комиссии могут приглашаться должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также представители заинтересованных организаций.

В случае неявки муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, или депутата или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы указанного лица о рассмотрении указанного вопроса без его участия, рассмотрение вопроса откладывается. В случае вторичной неявки муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, или депутата, или его представителя без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие указанного лица.

При переносе заседания Комиссии председатель Комиссии назначает дату нового заседания комиссии.

4.10. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, или депутата рассматриваются материалы по вопросам повестки дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

4.11. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.12. По итогам рассмотрения информации, указанной в абзацах а), б), б1), в подпункте 2 абзаца в) и е) пункта 4.3 настоящего Положения, Комиссия может принять одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, или депутат соблюдал требования к служебному поведению и (или)

требования об урегулировании конфликта интересов и в его действиях (бездействиях) отсутствовала личная заинтересованность;

2) установить, что муниципальный служащий, лицо, замещающее муниципальную должность, или депутат не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов и в его действиях (бездействиях) усматривается наличие личной заинтересованности;

В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) указать муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, или депутату на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, или депутату конкретную меру ответственности.

4.13. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 абзаца в) пункта 4.3. настоящего положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и (или) полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

4.14. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 1 абзаца г) пункта 4.3. настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

4.15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 2 абзаца г) пункта 4.3. настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, или депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, или депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, или депутату принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, или депутатом сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует представителю нанимателя (работодателю) применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце д) пункта 4.3. настоящего положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, или депутатом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, или депутатом в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя (руководителю) применить к муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, или депутатом конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

4.17. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 4.3. настоящего положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии выносится Комиссией в отсутствие муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, или депутата, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя и приглашенных лиц.

4.18. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принявшие участие в ее заседании.

4.19. В решении Комиссии указываются:

- а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;
- б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, или депутата, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
- в) предъявляемые к муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, или депутату претензии, материалы, на которых они основываются;
- г) содержание пояснений муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, или депутата и других лиц по существу предъявляемых претензий;
- д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;
- е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в орган местного самоуправления;
- ж) другие сведения;
- з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

4.20. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.21. Копии решения Комиссии в течение 3 дней со дня его принятия направляются представителю нанимателя (работодателю), муниципальному служащему, лицу, замещающему муниципальную должность, или депутату, гражданину, замещавшему, в органах местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

4.22. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, или депутатом, гражданином, замещавшим, в органах местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.23. В случае установления Комиссией обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего, в том числе в случае неисполнения им должностных обязанностей, председатель Комиссии обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей муниципальным служащим, которая может привести к конфликту интересов, а также в случае непринятия муниципальным служащим мер по предотвращению такого конфликта. Представитель нанимателя (работодатель) после получения от Комиссии соответствующей информации может привлечь муниципального служащего к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

4.24. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим, лицом, замещающим муниципальную должность, или депутатом действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

4.25. Решение Комиссии, принятое в отношении муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, или депутата, хранится в его личном деле.

Приложение №1 к Положению  
Председателю Комиссии/  
Главе МА МО Лахта-Ольгино/  
Главе МО МО Лахта-Ольгино  
(нужное выбрать)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЛАХТА-ОЛЬГИНО**

---

197229, Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Советская, д. 2  
тел./факс: (812) 498-33-27, тел.: (812) 498-33-24  
e-mail: lahtaolgin@mail.ru

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 05.03.2020 № 07

**О внесении изменений в Решение МС МО Лахта-Ольгино от 27.10.2016 № 56 года «Об утверждении «Положения о Комиссии органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления»**

В целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства Положения о Комиссии органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления на основании части 2 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пункта 2.1 части 3 статьи 27.1 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Решение МС МО Лахта-Ольгино от 27.10.2016 №56 «Об утверждении «Положения о Комиссии органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления» (далее – Решение):

1.1. Пункт 3 Решения изложить в следующей редакции:

«3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования».

2. Внести следующие изменения и дополнения в Приложение №1 к Решению МС МО Лахта-Ольгино от 27.10.2016 №56 (далее – Приложение №1):

2.1. Пункт 2 Приложения №1 изложить в следующей редакции:

«2. Взыскания применяются представителем нанимателя (работодателем) соответствующего органа местного самоуправления на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной подразделением кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

2.1) доклада подразделения кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов».

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

3. Контроль над исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО МО Лахта-Ольгино Богданова П.Е.

Глава МО МО Лахта-Ольгино



П.Е. Богданов





**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЛАХТА-ОЛЬГИНО**

197229, Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Советская, д. 2  
тел./факс: (812) 498-33-27, тел.: (812) 498-33-24  
e-mail: lahtaolgino@mail.ru

**Р Е Ш Е Н И Е**

От 17.10.2019 № 55

**О внесении изменений в Решение МС МО Лахта-Ольгино от 27.10.2016 № 56 года «Об утверждении «Положения о Комиссии органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления»**

В целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства Положения о Комиссии органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления на основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в Решение МС МО Лахта-Ольгино от 27.10.2016 №56 года «Об утверждении «Положения о Комиссии органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления» (далее – Положение):

1.1. Пункт 4.3 дополнить подпунктом ж) следующего содержания:

«ж) поступившее заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;».

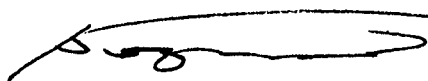
1.2. Пункт 4.3 дополнить подпунктом з) следующего содержания:

«з) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 ТК РФ в органы местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного, муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в органах местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался».

2. Настоящее Решение вступает в законную силу с момента официального опубликования (обнародования).

3. Контроль над исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО МО Лахта-Ольгино Богданова П.Е.

Глава МО МО Лахта-Ольгино



П.Е. Богданов



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЛАХТА-ОЛЬГИНО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**27 декабря 2021**

**№243**

**О внесении изменений в Распоряжение МА МО Лахта-Ольгино №105 от 11.06.2015г. «Об образовании в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино постоянной комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления»**

В соответствии с Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 15.07.2015г. № 364 «О мерах по совершенствованию организации в деятельности в области противодействия коррупции», Распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010г. № 83-рп «О типовом положении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Санкт-Петербурга исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга и урегулированию конфликта интересов», распоряжением Правительства Санкт-Петербурга от 30.01.2018г. № 5-рп «О внесении изменений в распоряжение Правительства Санкт-Петербурга от 18.08.2010г. № 83-рп», Решением МС МО Лахта-Ольгино от 09.12.2021 №45 «Об утверждении структуры Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино»

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Внести изменения в Распоряжение № 105 от 11.06.2015г. «Об образовании в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино постоянной комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления» изложив п.1 в следующей редакции:

«1.Образовать в Местной Администрации внутригородского муниципального образования города Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино постоянную комиссию по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления в следующем составе:

Председатель комиссии – Глава МА МО Лахта-Ольгино – Чепарский В.И.;

Заместитель председателя комиссии – руководитель юридического отдела – контрактный управляющий МА МО Лахта-Ольгино – Сергеева М.С.;

Секретарь комиссии – ведущий специалист – юрист МА МО Лахта-Ольгино – Каменская М.А.;

Независимый эксперт – представитель Северо-Западного института управления РАНХиГС – Баркова Т.Н. (по согласованию);

Независимый эксперт – главный специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга – Ильин Н.В. (по согласованию);

Независимый эксперт – ведущий специалист отдела по профилактике коррупционных и иных правонарушений Комитета государственной службы и кадровой политики Администрации Губернатора Санкт-Петербурга – Сильвестрова Е.А. (по согласованию).

2. Признать Распоряжение МА МО Лахта-Ольгино от 14.07.2020г. № 127 «О внесении изменений в Распоряжение МА МО Лахта-Ольгино № 105 от 11.06.2015г. «Об образовании в Местной Администрации внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино постоянной комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в органах местного самоуправления» утратившим силу.

3. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года.

4. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения остается за Главой МА МО Лахта-Ольгино.

Глава МА МО Лахта-Ольгино



В.И.Чепарский



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЛАХТА-ОЛЬГИНО**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27 декабря 2021г.

№ 244

**Об утверждении плана работы Комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию  
конфликта интересов в МО Лахта-Ольгино на 2022 год**

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 25.12.2008г. «О  
противодействии коррупции»,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить план работы Комиссии по соблюдению требований к  
служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта  
интересов в МО Лахта-Ольгино на 2022 год согласно Приложению к настоящему  
Распоряжению.

2. Настоящее Распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения оставляю за собой.

Глава МА МО Лахта-Ольгино

В.И.Челарский

**План работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в МО  
Лахта-Ольгино на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия
1	Заседание по факту получения информации о нарушении муниципальными служащими или лицами, замещающими муниципальную должность требований к служебному поведению и (или) требований по урегулированию конфликта интересов	По мере поступления информации
2	Заседание по факту получения информации о наличии у муниципального служащего, лица, занимающего муниципальную должность или депутата о личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов	По мере поступления информации
3	Заседание по факту выявления предоставления муниципальным служащим, лицом, занимающим муниципальную должность, депутатом недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 ст. 3 Федерального Закона от 03.12.2012г. № 230-ФЗ	По мере поступления материалов проверки
4	Заседание по факту получения заявления муниципального служащего, лица, замещающего муниципальную должность, или депутата о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере поступления информации
5	Заседание по факту обращения гражданина, замещавшего в МО Лахта-Ольгино должность муниципальной службы, муниципальную должность, включенную в перечень должностей, утвержденную соответствующим НПА, о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) гражданско-правового договора, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организации входили в его	По мере поступления информации

	должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	
6	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников по предотвращению конфликта интересов	I-IV квартал 2022
7	Размещение на сайте МА МО Лахта-Ольгино сообщения о результатах работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	По мере поступления информации
8	Анализ обращений граждан на предмет наличия у них информации о нарушении муниципальными служащими требований к служебному поведению	По мере поступления информации
9	Утверждение плана работы на 2023 год	Декабрь 2022 года
10	Проведение итогов работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2021 году	Январь 2022 года