



**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗНАЧЕНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ЛАХТА-ОЛЬГИНО**

---

197229, Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Советская, д. 2  
тел./факс: (812) 498-33-27, тел.: (812) 498-33-24  
e-mail: lahtaolgino@mail.ru

## **Р Е Ш Е Н И Е**

проект

**О проекте изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино»**

В целях приведения в соответствие с нормами действующего законодательства Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Муниципальный Совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино:

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино следующие изменения и дополнения:

1.1. Изложить статью 42 Устава внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино в следующей редакции:

«42. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинской организации. Порядок прохождения

диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинской организации устанавливаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

8) представления при поступлении на муниципальную службу и (или) в период ее прохождения подложных документов и (или) заведомо ложных сведений, подтверждающих соблюдение ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы, либо непредставления документов и (или) сведений, свидетельствующих о несоблюдении ограничений, запретов и требований, нарушение которых препятствует замещению должности муниципальной службы;

9) непредставления предусмотренных настоящим Федеральным законом, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9.1) непредставления сведений, предусмотренных статьей 15.1 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

10) признания его не прошедшим военную службу по призыву, не имея на то законных оснований, в соответствии с заключением призывной комиссии (за исключением граждан, прошедших военную службу по контракту) - в течение 10 лет со дня истечения срока, установленного для обжалования указанного заключения в призывную комиссию соответствующего субъекта Российской Федерации, а если указанное заключение и (или) решение призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение были обжалованы в суд, - в течение 10 лет со дня вступления в законную силу решения суда, которым признано, что права гражданина при вынесении указанного заключения и (или) решения призывной комиссии соответствующего субъекта Российской Федерации по жалобе гражданина на указанное заключение не были нарушены;

11) приобретения им статуса иностранного агента.

1.1. Гражданин не может быть назначен на должность главы местной администрации по контракту, а муниципальный служащий не может замещать должность главы местной администрации по контракту в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования.

1.2. Гражданин не может быть назначен на должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования, а муниципальный служащий не может замещать должности председателя, заместителя председателя и аудитора контрольно-счетного органа муниципального образования в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с председателем представительного органа муниципального образования, главой муниципального образования, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории соответствующего муниципального образования.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальный служащий, являющийся руководителем органа местного самоуправления, заместитель указанного муниципального служащего в целях исключения конфликта интересов не могут представлять интересы муниципальных служащих в выборном профсоюзном органе данного органа местного самоуправления в период замещения ими соответствующей должности.

4. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

2) участвовать в управлении коммерческой или некоммерческой организацией, за исключением следующих случаев:

а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости;

б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с разрешения представителя нанимателя, которое получено в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации;

в) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в совете муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединениях муниципальных образований, а также в их органах управления;

г) представление на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации либо порядок управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями в уставном капитале);

д) иные случаи, предусмотренные федеральными законами;

3) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации. Муниципальный служащий, сдавший подарок, полученный им в связи с протокольным

мероприятием, со служебной командировкой или с другим официальным мероприятием, может его выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления с органами местного самоуправления других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

6. Гражданин, замещавший должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы не вправе замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работу на условиях гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего, без согласия

соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которое дается в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.»

2. Провести «02» июля 2024 года в 15.00 публичные слушания по проекту изменений и дополнений в Устав.

3. Утвердить Порядок учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав (Приложение № 1 к настоящему Решению).

4. Утвердить Порядок участия граждан в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав (Приложение № 2 к настоящему Решению).

5. Установить срок подачи предложений по проекту изменений и дополнений в Устав до «01» июля 2024 года.

6. После проведения публичных слушаний внести в проект изменений и дополнений в Устав изменения и дополнения с учетом поступивших предложений по изменениям к проекту документа, принятому в первом чтении, на рассмотрение Муниципального Совета внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино для рассмотрения проекта документа во втором чтении.

7. Настоящее Решение вступает в силу с момента опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу МО МО Лахта-Ольгино.

**Глава МО МО Лахта-Ольгино**

**П.Е. Богданов**

**Порядок учета предложений по проекту  
изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города  
федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино**

Настоящий Порядок учета предложений по проекту изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – Порядок) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга по местному самоуправлению, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – Устав), устанавливает правила подачи, учета предложений по проекту Устава и работы с ними во внутригородском муниципальном образовании города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино.

Проект изменений в Устав формируется на основе предложений депутатов Муниципального Совета МО Лахта-Ольгино (далее – Муниципальный Совет) в соответствии с решением об инициировании издания изменений и дополнений в Устав.

Предложения депутатов оформляются в виде проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино по форме, утвержденной Муниципальным Советом (далее – проект изменений), который официально публикуется (обнародуется) после принятия его Муниципальным Советом в первом чтении.

Субъектами права на внесение изменений и дополнений к проекту изменений являются Глава муниципального образования, депутат, группа депутатов, депутатская комиссия Муниципального Совета, Глава Местной Администрации, Почетные граждане МО Лахта-Ольгино, а также жители муниципального образования.

Решение Муниципального Совета о проекте изменений и дополнений рассматривается не позднее, чем за 30 дней до дня его рассмотрения во втором чтении подлежит официальному опубликованию.

Решение Муниципального Совета о проекте изменений включает:

- собственно муниципальный правовой акт;
- проект поправок;
- настоящий Порядок;

Срок подачи предложений по внесению изменений и дополнений в проект изменений устанавливается с «31» мая 2024 года по «01» июля 2024 года. Предложения сдаются в Муниципальный Совет по адресу: пос. Ольгино, ул. Советская, д. 2 в часы работы.

Предложение по внесению изменений и дополнений в проект изменений регистрируется установленным порядком в Муниципальном Совете и не позднее дня регистрации передается в Уставную комиссию Муниципального Совета.

Предложения по внесению изменений и дополнений к проекту изменений могут быть внесены в ходе Публичных слушаний, которые проводятся по инициативе Муниципального Совета «02» июля 2024 года в 15.00 в помещении зала заседаний Муниципального Совета (Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Советская, д.2).

В ходе Публичных слушаний ведется протокол, в котором фиксируются все предложения по внесению изменений и дополнений к опубликованному проекту изменений. Копия протокола Публичных слушаний передается не позднее следующего дня в Уставную комиссию Муниципального Совета.

Уставная комиссия Муниципального Совета осуществляет сбор предложений по внесению изменений и дополнений к проекту изменений, в том числе и по итогам Публичных слушаний, в

течение двух дней проводит их анализ и принимает решение по каждому предложению о включении или не включении его в проект изменений.

Уставная комиссия извещает о своих заседаниях по обсуждению поступивших предложений по изменениям и дополнениям к проекту изменений автора (авторов) предложений, который вправе изложить свою точку зрения по существу предложения. Участие автора поправки в работе Уставной комиссии фиксируется в соответствующем протоколе заседания Уставной комиссии.

По завершении обсуждения поступивших предложений по изменениям и дополнениям к проекту изменений Уставная комиссия готовит Заключение и рекомендации по принятию или отклонению предложения по внесению изменений и дополнений в проект изменений. Авторам отклоненных Уставной комиссией предложений, в случае отсутствия автора на заседании Уставной комиссии, в месячный срок направляется письменная информация о причине отклонения предложения.

Сформированный Уставной комиссией дополненный проект изменений с учетом предложений по внесению изменений и дополнений к проекту изменений, в том числе в ходе Публичных слушаний, Заключение и рекомендации выносятся на очередное заседание Муниципального Совета для рассмотрения проекта изменений во втором чтении. Одновременно Уставная комиссия вносит предложения по приглашению автора (авторов) поправок на заседание Муниципального Совета.

Нарушение сроков подачи предложений по изменениям и дополнениям к проекту изменений, а также нарушение требований пункта 2 настоящего Порядка служат основанием для отклонения предложения без объяснения причин.

**Порядок участия граждан в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав  
внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-  
Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино**

Настоящий Порядок участия в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – Порядок) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга по местному самоуправлению, Уставом внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее - Устав), устанавливает правила участия граждан в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав.

1. Жители муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино (далее – МО Лахта-Ольгино), общественные организации, органы территориального общественного самоуправления, желающие принять участие в публичных слушаниях по обсуждению вышеуказанного проекта, обязаны в срок не позднее 5 дней до даты проведения публичных слушаний подать письменную заявку в Уставную комиссию о своем участии в обсуждении проекта.

В заявке необходимо указать фамилию, имя, отчество, контактный телефон, образование; для общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления и необходимо указать их название, руководителя и контактный телефон.

2. Жители МО Лахта-Ольгино, не подавшие в Уставную комиссию заявку о своем желании принять участие в обсуждении проекта на публичных слушаниях, либо подавшие такие заявки с нарушением срока, предусмотренного п.1 настоящего Порядка допускаются в помещение, являющееся местом проведения публичных слушаний, только при наличии свободных мест и при условии соблюдения требований, указанных в Постановлении Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121 «О мерах по противодействию распространению в Санкт-Петербурге новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и всех иных нормативных правовых актов, обеспечивающих соблюдение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологических требований.

3. Граждане, которые подали письменную заявку на участие в общественных слушаниях по адресу: Санкт-Петербург, пос. Ольгино, ул. Советская, д. 2, обязаны соблюдать санитарно-эпидемиологические требования, установленные в целях недопущения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), действующие на дату проведения общественных слушаний.

4. При регистрации участников публичных слушаний по обсуждению вышеуказанного проекта, члены Уставной комиссии выдают участникам слушаний в письменном виде информацию о всех поступивших предложениях к проекту.

5. Обсуждение проекта изменений и дополнений в Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа Лахта-Ольгино проводится в соответствии с Положением «О публичных слушаниях по обсуждению проектов муниципальных правовых актов во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе Лахта-Ольгино».